

Договор о сотрудничестве

№ ИТ/уб

г. Москва

«05» февраля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Г.Х. Шарипзяновой, действующей на основании доверенности от 01 января 2021 года № 2 с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (АНО ПО «ИТ ХАБ»), именуемая в дальнейшем Колледж, в лице Директора Сумбатяна Михаила Суреновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», признавая взаимную заинтересованность в долгосрочном сотрудничестве, с целью улучшения качества образования, обмена опытом и проведения совместных образовательных и научно-исследовательских работ в сфере развития инженерно-технических программ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества Университета и Колледжа по организации и осуществлению профориентационной работы с обучающимися Колледжа, оказанию им информационного, консультативного и организационного содействия при подготовке к поступлению в Университет, подготовки специалистов с высшим образованием в рамках программы непрерывного профессионального образования.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу с обучающимися в целях реализации прав обучающихся Колледжа на образование, удовлетворение потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Информировать Колледж обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.

2.1.2. Проводить по заявкам Колледжа для обучающихся дни открытых дверей, дни науки, профориентационные семинары, экскурсии на предприятия-партнеры, в лаборатории, ресурсные и вычислительные центры Университета.

2.1.3. Привлекать обучающихся Колледжа к научно-техническому творчеству студентов, участию в студенческой научно-технической конференции (СНТК) и культурно-массовым мероприятиям Университета.

2.1.4. Привлекать обучающихся Колледжа и своевременно предоставлять информацию об олимпиадах, конкурсах, учебно-научных конференциях Университета, сроках их проведения и условиях участия.

2.1.5. Информировать Колледж о Правилах приема в Университет.

2.1.6. Информировать администрацию Колледжа и обучающихся Колледжа об условиях обучения в Университете по программам высшего профессионального образования, довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы Колледжа (на официальном сайте Колледжа, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.8. Давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные обучающимися выпускных групп Колледжа.

2.1.9. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа организовать довузовскую подготовку обучающихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения в Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению на подготовительных курсах Университета, на основании отдельного договора.

2.1.10. Оказывать работникам Колледжа образовательные услуги по повышению квалификации руководства и педагогического состава Колледжа, на основании отдельного договора.

2.1.11. Принимать выпускников Колледжа в Университет на все формы обучения на бюджетной и договорной основе в соответствии с правилами приема Университета.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство на информационных ресурсах Колледжа для размещения рекламных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять (в том числе с помощью проведения профориентационных мероприятий) обучающимся в Колледже и их родителям (законным представителям) достоверную информацию: о деятельности Университета; об условиях довузовской подготовки; об образовательных программах подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых Университетом; о поступлении и обучении в Университете; о целевом приеме; о возможности получения дополнительного профессионального образования; о взаимоотношениях Университета и Колледжа; иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания обучающихся старших курсов Колледжа представителей Университета.

2.2.4. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Колледже, для организации участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.5. Своевременно информировать обучающихся Колледжа о мероприятиях, проводимых на территории Университета, при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед обучающимися Колледжа, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае невозможности возникшие споры и/или разногласия разрешаются в Арбитражном Суде г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии - 30 дней с даты ее получения.

4. Условия выполнения Договора

4.1 Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2 Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3 Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории Колледжа, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связью либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем за три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

6. Контактные лица Сторон

Университет:

Зам. начальника Центра по работе с абитуриентами
Фирсова Полина Евгеньевна

Телефон: +7 495 223-05-23, доб. 1262

E-mail: p.e.firsova@mospolytech.ru

Колледж:

Директор по работе с партнерами и международной работе
Горьковая Олеся Евгеньевна

Телефон: +7 (499) 350-90-53

E-mail: gorkovaya@ithub.ru

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Адрес: 107023 Москва, ул. Б. Семёновская, д. 38

Телефон: +7 495 223-05-23

Сайт: mospolytech.ru

Проректор по учебной работе
Г.Х. Шарипзянова

Колледж:

Юридический адрес: 109147, г. Москва,
ул. Марксистская, дом 34, корпус 7

Почтовый адрес: 105120, г. Москва,
Костомаровский пер., дом 3, строение 4

Телефон: +7 (499) 350-90-53

E-mail: info@ithub.ru

Директор

Сумбатян Михаил Суменович

М.П.

