



**Руководство для студентов
обучающихся по программе
BTEC 2021-2022**

Содержание

1. Обучение в IThub College	2
2. Профессиональные квалификации ВТЕС	3
3. Квалификации ВТЕС в IThub College	5
4. Как организовано Обучение	12
5. Как записаться на обучение по программе ВТЕС	15
6. Мониторинг и оценка успеваемости учащихся	17
7. Внутренняя проверка и обеспечение качества	20
8. Апелляции	21
9. Жалобы Студентов	23
10. Академические проступки и халатность	24
11. Поддержка студентов	27
12. Приложения	28

1. Обучение в IThub college

Колледж входит в Академию информационных технологий IThub, где можно получить востребованные IT-профессии на базе 9, 10 и 11 классов. IThub – образовательная система нового поколения, основанная на передовых цифровых технологиях. Наша сила – в интенсивной программе обучения и практикоориентированности. Преподаватели и практики, имеющие большой практический опыт в своих предметных областях, помогут вам построить свою историю успеха, будут поощрять вас узнавать о своих сильных сторонах и областях для совершенствования, выбирать ценности, принимать правильные решения, работать в команде и индивидуально, преодолевать препятствия для достижения цели.

Мы даем актуальные знания и возможность оперативно применять свои навыки, оказывая IT-услуги реальным заказчикам. Студенты IThub уже со 2-ого курса работают над проектами под руководством наставников из отрасли. Портфолио проектов и сильное резюме с подтвержденным опытом и сертификатами – результат обучения IThub!

Одна из стратегических целей Академии информационных технологий IThub – международное развитие, которое поможет развить компетенции студентов, преподавателей и персонала, повысить конкурентоспособность учебного заведения, мобильность, создать новые, высококачественные учебные программы, отвечающие международным стандартам. IThub college активно участвует в международных проектах и мероприятиях. Международное сотрудничество предоставляет возможность работать вместе с лучшими профессионалами, использовать высококачественную инфраструктуру, знакомиться с новейшими методами обучения и их применением, расширяет возможности для интеграции на рынке труда.

С сентября 2021 г. IThub College – аккредитованное учебное заведение Pearson, которое имеет право предоставлять учебные программы VETEC International level 3, осуществлять планирование, организацию, процессы оценки курсов VETEC. Учебные программы VETEC встроены в основную учебную программу колледжа.

Начните строить свою профессиональную историю успеха вместе с нами!

2. Профессиональные квалификации BTEC

Что такое BTEC?

BTEC расшифровывается как "Совет по образованию в области бизнеса и технологий" (Business and Technology Education Council), и назван так в честь департамента министерства Великобритании, контролирующего среднее техническое образование. Именно этот Совет первым определил квалификацию BTEC. Квалификация BTEC сфокусирована на прикладном обучении, и объединяет знания и понимание с практическими и техническими навыками.

Что такое Pearson?

Pearson - ведущая в мире обучающая компания, в которой 35 000 сотрудников в более чем 70 странах работают над тем, чтобы помочь людям всех возрастов добиться ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. В настоящее время это крупнейшая организация по предоставлению квалификаций в Великобритании, предлагающая академические и профессиональные квалификации, включая BTEC, Edexcel и LCCI и другие.

Что такое центр BTEC?

Центр BTEC является аккредитованным Pearson учебным заведением, уполномоченным проводить учебные программы BTEC и выдавать международно признанные сертификаты и дипломы BTEC.

Что такое квалификация BTEC?

Профессиональные квалификации BTEC - это обучение, ориентированное на карьеру, которое дает учащимся знания, понимание и навыки, необходимые для успеха. Международно признанные квалификации предоставляют учащимся как новые знания и навыки, так и помогают укрепить существующие, помогают подготовиться к дальнейшему обучению или работе в выбранной профессиональной области.

Почему студенты выбирают международную квалификацию BTEC?

- Диплом BTEC международного уровня 3 - это профессиональная квалификация, признанная на международном уровне, которая предоставляет возможность продолжить образование в высшем учебном заведении или более успешно выйти на рынок труда.

Диплом ВТЕС международного уровня 3 соответствует профессиональной квалификации 3-го уровня британского образования, что приравнивается к экзаменам A-Levels (аналог международного ЕГЭ) и позволяет продолжить обучение за рубежом без прохождения подготовительного курса “Foundation year”. Многие вузы принимают сразу на первый курс бакалавриата.

Соответствие документа ВТЕС и экзаменов A-Levels:

Certificate (180 GLH)	Subsidiary Diploma (360 GLH)	Foundation Diploma (540 GLH)	Diploma (720 GLH)	Extended Diploma (1080 GLH)
0,5 A-Level	1 A-Level	1,5 A-Levels	2 A-Levels	3 A-Levels

[Список ВУЗов](#), которые принимают абитуриентов с дипломом ВТЕС.

Набор вступительных требований зависит от ВУЗа и выбранной специализации. Как правило, при поступлении требуется документ ВТЕС – Diploma или Extended Diploma.

- Обучение построено на полностью переработанном контенте, который тесно связан с потребностями работодателей, профессиональных организаций и высшего образования.
- Обучение направлено на развитие таких профессиональных качеств, которые высоко ценятся у работодателя: организаторские способности, управление временем, коммуникационные и исследовательские навыки.

3. Квалификации BTEC в IThub College

В программу IThub College встроено обучение BTEC International Level 3 уровня Diploma (720 GLH) по 3-м квалификациям:

- **Информационные технологии**
- **Маркетинг**
- **Искусство и дизайн**

Продолжительность обучения по каждой из квалификаций составляет 720 часов обучения (GLH). Программа рассчитана на 2 года, начиная со 2-ого или 3-ого курса обучения в колледже. Учебные планы состоят из отдельных модулей по профильным предметам, которые уже встроены в программы обучения специальностей IThub College.

Чтобы получить квалификацию и международный диплом Pearson BTEC, необходимо пройти дополнительную оценку по международной системе Pearson BTEC модулей, включенных в программу обучения.

Далее в таблицах приведены структуры квалификаций BTEC и содержащиеся в них модули обучения в зависимости от специальностей, по которым обучаются студенты колледжа IThub:

- Для специальности «Программирование»
- Для специальности «Веб- и мультимедийная разработка»
- Для специальностей «Информационная безопасность», «Сетевое и системное администрирование»
- Для специальности «Финтех»
- Для специальностей «Коммерция в ИТ» и «Медиа и PR»
- Для специальностей «Аддитивные технологии», «Дизайн среды», «Цифровой дизайн»

Структура квалификации ВТЕС IT для специальности «Программирование»:

Диплом Pearson ВТЕС Международного уровня 3		
№	Название модулей	Количество часов
1	Системы информационных технологий – стратегия, управление и инфраструктура	120
2	Создание систем для управления информацией (только для программистов)	90
3	Программирование	90
4	Моделирование данных (только для программистов)	60
5	Разработка веб-сайтов	60
6	Разработка мобильных приложений	60
7	Управление IT-проектами	90
8	Большие данные и бизнес-аналитика (только для программистов)	60
9	Тестирование ПО	60
10	Настройка и интеграция приложений	60
11	Предприятие в IT (только для gamedev)	60
12	Разработка компьютерных игр (только gamedev)	60
13	Цифровая 2D и 3D графика (только gamedev)	60
Итого:		720/750 (программисты/ (разработка игр) GLH

Структура квалификации ВТЕС IT для специальности «Веб- и мультимедийная разработка»:

Диплом Pearson ВТЕС Международного уровня 3		
№	Название модулей	Количество часов
1	Системы информационных технологий – стратегия, управление и инфраструктура	120
2	Создание систем для управления информацией	90
3	Программирование	90
4	Моделирование данных	60
5	Разработка веб-сайтов	60
6	Разработка мобильных приложений	60
7	Управление IT-проектами	90
8	Тестирование ПО	60
9	Настройка и интеграция приложений	60
10	Предприятие в IT	60
Итого:		720 GLH

Структура квалификации ВТЕС IT для специальностей «Информационная безопасность», «Сетевое и системное администрирование»:

Диплом Pearson ВТЕС Международного уровня 3		
№	Название модулей	Количество часов
1	Системы информационных технологий – стратегия, управление и инфраструктура	120
2	Создание систем для управления информацией	90
3	Программирование	90
4	Моделирование данных	60
5	Разработка веб-сайтов	60
6	Кибербезопасность и управление инцидентами	120
7	Техническая поддержка и управление ИТ	60
8	Облачные технологии и инструменты для совместной работы	60
9	Тестирование ПО	60
Итого:		720 GLH

Структура квалификации ВТЕС IT для специальности «Финтех»:

Диплом Pearson ВТЕС Международного уровня 3		
№	Название модулей ВТЕС	Количество часов
1	Системы информационных технологий – стратегия, управление и инфраструктура	120
2	Создание систем для управления информацией	90
3	Моделирование данных	60
4	Разработка веб-сайтов	60
5	Управление IT-проектами	90
6	Большие данные и бизнес аналитика	60
7	Техническая поддержка и управление IT	60
8	Тестирование ПО	60
9	Настройка и интеграция приложений	60
10	Предприятие в IT	60
11	Инструменты моделирования бизнес-процессов	60
Итого:		780 GLH

Структура квалификации BTEC Marketing для специальностей «Коммерция в ИТ» и «Медиа и PR»:

Диплом Pearson BTEC Международного уровня 3		
Но	Название модулей	Количество часов
1	Принципы маркетинга	120
2	Исследование коммуникаций с клиентами	60
3	Разработка плана коммуникаций	120
4	Исследования цифрового маркетинга	60
5	Разработка кампании цифрового маркетинга	120
6	Брендинг продуктов и услуг	60
7	Управление лояльностью потребителя	60
8	Маркетинговое продвижение мероприятия	120
Итого:		720 GLH

Структура квалификации BTEC IT для специальностей «Аддитивные технологии», «Дизайн среды», «Цифровой дизайн»:

Диплом Pearson BTEC Международного уровня 3		
№	Название модулей	Количество часов
1	Изучение и развитие навыков искусства и дизайна: развитие навыков	270
2	Изучение и развитие навыков искусства и дизайна: ответ на краткий запрос (бриф)	90
3	Развитие творческой практики: личное развитие	90
4	Развитие творческой практики: ответ на запрос творческой индустрии	270
Итого:		720 GLH

4. Как организовано Обучение?

Обучение

Все модули ВТЕС встроены в основную программу колледжа и доступны студентам для изучения в рамках освоения выбранной специальности или смежной с ней. Обучение проводится в неразрывной связи с индустрией, студенты получают знания с практическим применением, проходят практику в компаниях и учатся на реальном опыте.

Оценка

Прогресс учащегося постоянно контролируется и оценивается. Вы будете оцениваться по каждому из учебных модулей ВТЕС, выполняя задания, разработанные преподавателем, или задания, установленные Pearson, которые требуются для некоторых модулей.

Для каждой проверочной работы вам будет предоставлен ряд заданий для выполнения и таблица оценок, в которой будет указано, что нужно сделать для достижения определенной оценки. Преподаватель проверит вашу работу по сетке и прокомментирует результат и качество вашей работы. Будут внесены предложения, которые помогут вам сначала достичь минимального стандарта прохождения (pass), а затем более высоких оценок уровня merit и distinction.

Отсутствие на занятиях

Посещение является обязательным. Если учащийся пропускает 20% или более из-за болезни, он должен предъявить справку врача (или другой эквивалентный документ) и согласовать с преподавателем дисциплины, как будут учитываться пропущенные уроки. Преподаватель может назначить дополнительную работу, которую необходимо выполнить в классе или самостоятельно дома.

Если есть другие, но все еще действительные причины отсутствия студента, необходимо представить Форму Смягчающих обстоятельств (Приложение 3). Случаи длительного отсутствия будут рассматриваться индивидуально.

Кто реализует Программу ВТЕС?

Руководитель программы (архитектор специальности)

Архитектор специальности отвечает за программу обучения ВТЕС. Он/она должны убедиться, что модули ВТЕС встроены корректно в основную программу колледжа, имеются все необходимые ресурсы.

ВТЕС	Руководитель	E-mail
Информационные технологии	Евгений Федотов	Fedotov@ithub.ru
	Екатерина Старостина	StarostinaEV@ithub.ru
Маркетинг	Кристина Граль	Gral@ithub.ru
Искусство и дизайн	Марина Костюкова	Kostyukova@ithub.ru

Внутренний Верификатор (руководитель кафедры)

Проводит внутреннюю проверку, утверждает проверочные задания и вынесенное решение об оценке, чтобы убедиться, что все задания и оценки справедливы, последовательны и соответствуют стандартам Pearson.

Это означает, что все преподаватели (или большинство из них) будут проверять свои решения об оценке (оценки, которые получает студент) с другим преподавателем, который понимает предметную область достаточно, чтобы иметь возможность проверять оценки и убедиться, что ко всем ученикам относятся справедливо и одинаково.

ВТЕС	Руководитель	E-mail
Информационные технологии	Алекс Кишинский	Kishchinskiy@ithub.ru
	Екатерина Старостина	StarostinaEV@ithub.ru
Маркетинг	Роман Козлов	Kozlov@ithub.ru
Искусство и дизайн	Марина Костюкова	Kostyukova@ithub.ru

Эксперты-экзаменаторы (преподаватели модулей ВТЕС)

Отвечают за планирование уроков, подготовку ресурсов, предоставление рекомендаций учащимся, оценку работы и обеспечение того, что все учебные модули завершены вовремя.

Эксперт по качеству (Ирина Селезнева, Selezneva@ithub.ru)

Сотрудник, который следит за тем, чтобы все учебные программы соответствовали требованиям качества и установленным стандартам Pearson, является основным контактным лицом с Pearson для внедрения ВТЕС, занимается жалобами студентов, расследует случаи академического проступка и халатности персонала.

Эксперт по экзаменам (Анна Огурцова, Ogurtsova@ithub.ru)

Сотрудник, ответственный за своевременную, точную и действительную регистрацию студентов в системе Pearson Edexcel online и подачу оценочных данных на выдачу сертификатов и дипломов учащимся.

Внешний Верификатор (представитель Pearson)

Представитель Pearson, который является экспертом по предмету, проводит выборку инструментов оценки и оценивает работу учащихся, чтобы вынести суждения и получить обратную связь. Внешний верификатор посещает центр один раз в год и работает с персоналом, чтобы помочь определить передовую практику и области для дальнейшего развития.

5. Как записаться на курс BTEC?

Как подать заявку

Если вы выбрали квалификацию Pearson BTEC, которую хотели бы получить параллельно с дипломом колледжа IThub, все, что вам нужно сделать, это **заполнить форму заявки** на нашем веб-сайте (<https://ithubcollege.online/btec>) или обратиться в отдел продаж (адрес: info@ithub.ru, тел. +7 (499) 350-66-04). Крайний срок подачи заявок – 31 октября.

Если у вас есть какие-либо вопросы о программах, пожалуйста, отправьте электронное письмо по адресу: btec@ithub.ru

Что вы получаете

Участвуя в программе BTEC, вы:

1. осваиваете дополнительную профессиональную «Международную программу Pearson BTEC International Level 3 по выбранному направлению «IT/Marketing/Art&Design» длительностью 720 ак.часа
2. проходите дополнительное оценивание по международным стандартам Pearson BTEC
3. получаете международный Диплом BTEC Level 3 после успешного прохождения итоговой аттестации

Стоимость и условия оплаты

Полная стоимость участия в программе на получение международного Диплома BTEC Level 3 (720ак.часов) по одной из предлагаемых квалификаций (IT/Marketing/Art&Design), соответствующей основной специальности в колледже, составляет 55 000,00 (пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) без НДС.

Оплата Услуг производится в полном объеме на основании счета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

Равные возможности

Как аккредитованный центр Pearson, мы делаем все возможное, чтобы обеспечить равное обращение со всеми людьми, независимо от их возраста, сексуальной ориентации, инвалидности, расового или этнического происхождения, религии или убеждений, возраста и т.д.:

Центр всегда стремится обеспечить равные возможности доступа к своим квалификациям, оценкам и связанным с ними продуктам и услугам для всех студентов. Квалификация присуждается таким образом, чтобы это было справедливо по отношению к каждому учащемуся.

Центр всегда должен принимать разумные меры, чтобы избежать неблагоприятного положения для инвалида, вызванного положением, критерием или практикой или физическими особенностями. В частности, это означает, что всегда следует рассматривать запрос, касающийся доступа к квалификациям, за исключением случаев, когда принятие запроса невозможно с точки зрения логистики или когда принятие подорвет критерии оценки.

Центр постоянно анализирует и отслеживает данные об успеваемости учащихся, чтобы своевременно выявлять и/или предотвращать предвзятое отношение.

Прием на учебный курс осуществляется в соответствии с поданными заявками, не превышающими возможное количество студентов и обеспечивающими качество услуг по обучению и оцениванию.

Для того, чтобы дать студентам возможность в полной мере продемонстрировать полученные знания и опыт, в процессе оценки используются различные методы оценки. Оценка должна проводиться только в соответствии с критериями, изложенными в программе, без предубеждения или дискриминации.

Выдача сертификатов/дипломов

Как только вы выполните и сдадите все необходимые проверочные задания, специалист по экзаменам сможет занести все ваши результаты в Excel и отправить заявку на выдачу сертификата/диплома. Это должно быть сделано до конца учебного года.

Pearson предоставит ваш сертификат/диплом самое позднее в августе по завершению программы обучения. Вы можете либо забрать его лично в колледже, либо получить по почте.

6. Мониторинг и оценка успеваемости учащихся

ПРАВО НА ОЦЕНКУ

Как студент программы Pearson VTES, вы имеете право на:

- Справедливую и открытую практику оценки.
- Задание с указанием критериев, по которым вас будут оценивать, плана оценки, спецификации образовательного модуля и схемы работы.
- Регулярные консультации, консультации и рекомендации через преподавателей.
- Доступ к открытой и справедливой процедуре обжалования.
- Регулярное проведение оценки и сообщение о результатах с письменной и/или устной обратной связью.

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

Все ваши работы будут оцениваться по списку дескрипторов оценок (Приложение 1) и критериям оценки, которые можно найти в оценочной таблице, представленной в описании каждого модуля.

Оценки по системе VTES присуждаются следующим образом:

PASS (достаточно хорошо)	присуждается при соблюдении всех результатов обучения и соответствующих критериев оценки
MERIT (хорошо)	присуждается, когда все результаты обучения и соответствующие критерии оценки были соблюдены и выполнены требования к оценке уровня Merit
DISTINCTION (отлично)	присуждается, когда все результаты обучения и соответствующие критерии оценки были выполнены и все требования к уровню оценки Distinction достигнуты

Прогресс учащегося можно оценить следующими способами:

1. Формирующая оценка:

- Это беседа с вашим преподавателем о ваших успехах. На данный момент вы не получаете оценку. Учитель просто смотрит на сделанную вами работу и консультирует, как ее улучшить, чтобы сдать или получить более высокую оценку, чем кажется на данный момент.

2. Итоговая оценка:

Это окончательное рассмотрение вашей работы Экспертом после того, как вы ее представили. Эксперт присваивает работе оценку, основанную на том, каким критериям оценки вы соответствовали и каких дескрипторов оценок вы достигли в задании.

Вы не можете вносить какие-либо изменения в свою работу после получения оценки, только по согласованию с Руководителем программы.

Несвоевременное представление доказательств

Если вы не сдадите задание в установленный срок, вам может быть предоставлено продление, если у вас есть законные причины для этого и вы их обоснуете. Вы найдете полный список приемлемых причин и процедуры в Приложении 2, а также форму, необходимую для запроса о продлении, в Приложении 3.

Если вы хотите подать заявку на продление, вы должны сделать это до истечения крайнего срока, установленного в задании. Если вы получите продление, вам будет установлен новый крайний срок, который вы должны соблюдать.

Повторное представление доказательств

Вам может быть предложено повторно подать заявку, если вы не соответствуете всем критериям (pass/merit/distinction), доступным в задании. Вам будет предоставлена повторная сдача только в том случае, если будут выполнены следующие условия:

Вы уложились в первоначальные сроки, установленные в задании, выполнили согласованное продление крайнего срока или представили работу с опозданием, которая была принята

Эксперт может видеть, что вы полностью попытались достичь всех целевых результатов обучения в их первоначальном представлении

Эксперт считает, что вы сможете предоставить улучшенные доказательства без дальнейших указаний

Если вам будет предоставлена возможность повторной отправки, применяется следующее:

вы должны повторно отправить работу в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления о возможности повторной отправки

вы должны завершить работу без каких-либо дополнительных указаний

будет разрешена только одна возможность для переоценки каждого критерия оценки.

Сертификация по модулям программы ВТЕС

Если вы не выполнили требования всей программы обучения и не получили квалификацию, вам может быть выдан сертификат о пройденных модулях и заработанных кредитных баллах.

Этот документ представляет собой совокупный отчет об успехе на сегодняшний день, но в нем не указано название программы, которую вы изначально выбирали.

7. Внутренняя проверка и обеспечение качества

Внутренняя проверка

Это проверка качества, чтобы убедиться, что работы всех студентов справедливо оценены и соблюдаются стандарты. Когда проверочная работа оценена, она будет передана другому преподавателю на кафедре на предмет верификации, что все задания выполнены в соответствии с соответствующим стандартом.

Внутренняя проверка гарантирует, что оценка является точной, последовательной, актуальной, своевременной, действительной, аутентичной и соответствует стандартам ВТЕС.

Центр назначит Внутренних проверяющих, которые проверят (внутренне проверят) оценочные записи и решения об оценке всех преподавателей курса, чтобы убедиться, что все оценки справедливы, последовательны и соответствуют стандартам Pearson. Это означает, что у всех преподавателей (или у большинства из них) будут свои оценочные записи и оценки, которые вы получите, проверенные другим преподавателем, который понимает предметную область, чтобы иметь возможность проверить оценки и убедиться, что ко всем ученикам относятся справедливо.

Хранение работ

Все ваши представленные работы вместе со всеми сопроводительными документами, относящимися к вашей персоне, будут надежно храниться в течение не менее 3 лет после того, как вы получите сертификат/диплом, поэтому, если возникнут какие-либо сомнения в справедливости оценки даже после того, как вы покинете колледж, ее можно будет проверить без каких-либо трудностей.

Внешний контроль качества

Каждый год Pearson проводит оценку качества деятельности и программ Центра. Это гарантирует, что процессы и процедуры, необходимые для реализации учебных программ ВТЕС, применяются в Центре последовательно и эффективно.

8. Апелляции

Апелляция – это просьба учащегося пересмотреть решение об оценке, которое, по его мнению, ставит его в невыгодное положение. Процедура обжалования используется для обеспечения прозрачного процесса присвоения квалификации и защиты интересов всех студентов.

Любое заявление студента регистрируется в соответствии с принципами справедливости и открытости. В случае, если студент остается неудовлетворенным результатами апелляционного процесса в центре, он/она может направить свой запрос Pearson.

Процедура обжалования:

Этап 1: Вы отправляете официальное заявление о несогласии с решением об оценке Эксперту и приводите веские причины, указывая свое имя, имя Эксперта и Руководителя Программы, детали решения об оценке и ваши возражения. Вы также должны одновременно отправить копию электронного письма Внутреннему верификатору. У вас есть 5 рабочих дней с момента публикации результатов, чтобы выразить свои возражения. Эксперт должен рассмотреть дело и сообщить вам о своем решении в течение 5 рабочих дней с момента получения электронного письма. Если проблема не решена, то она переходит к этапу 2.

Этап 2: Проверка решений по оценке Внутренним верификатором. Если вы хотите запросить пересмотр со стороны руководителя внутреннего верификатора, вы должны сделать это снова не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения решения Эксперта. Проверка должна быть завершена в течение 5 рабочих дней с момента запроса. Руководитель внутренней проверки верифицирует, что Эксперт (Экзаменатор):

Использовал процедуры, соответствующие требованиям Pearson

Применял процедуры должным образом и справедливо вынес решение об оценке

Сделал правильное суждение о работе студента

Вас уведомят о выводах руководителя внутренней проверки и попросят в письменной форме согласиться или не согласиться с результатами. Если проблема не решена, процесс переходит к этапу 3.

Этап 3: Вы должны заполнить Форму апелляции (Приложение 4) и

представить ее Руководителю Центра в течение 5 рабочих дней с момента получения решения руководителя внутренней проверки. Создается апелляционный совет, возглавляемый руководителем внутренней проверки. Апелляции могут подаваться только в том случае, если глава Апелляционного совета согласился с тем, что для апелляции имеются веские основания, например, на деятельность студента повлияли аспекты, которые ранее не оценивались, произошла административная ошибка или процедуры оценки не были выполнены должным образом. Апелляционный совет объявляет о своем решении в течение 5 рабочих дней с момента получения формы апелляции.

Этап 4: Если вы остались недовольны результатами слушания апелляции и хотели бы, чтобы Pearson рассмотрел апелляцию, вы должны попросить Совет направить апелляцию Pearson в течение 5 рабочих дней с момента получения письма об итогах апелляции. Основания для апелляции и любая подтверждающая документация должны быть представлены руководителем Центра Pearson в течение 10 дней с момента принятия Апелляционным советом своего решения.

9. Процедура рассмотрения жалоб студентов

Процедура, которая позволяет Центру решать проблемы или жалобы своих студентов:

Этап 1: Студент сообщает Эксперту о своих проблемах, и Эксперт пытается удовлетворительно решить любые проблемы. Результат документируется

Э

к

Этап 2: Студент подает свою жалобу, заполнив Форму жалобы (Приложение Программы либо по электронной почте, либо лично. В течение 7 дней с момента Поддачи заявки руководитель программы исследует и решает проблемы студента, а также уведомляет студента о своих выводах и результатах в письменной форме.

Если студент остается неудовлетворенным, вопрос переходит к этапу 3

т

о

Этап 3: Если студент недоволен ответом Руководителя Программы, у него есть 3 дня, чтобы усилить свою жалобу, отправив электронное письмо Эксперту по качеству. Электронное письмо должно содержать подробный и полный отчет об отдельных шагах, предпринятых до сих пор, и результатах каждого предыдущего шага, а также Форму жалобы с заполненными частями В и С и копиями письменных ответов от Эксперта и Руководителя Программы. Эксперт по качеству расследует этот вопрос и информирует студента о своих выводах и решении в письменной форме в течение 7 рабочих дней. Если студент остается неудовлетворенным, вопрос переходит к этапу 4.

о

Этап 4: В течение 3 дней после получения ответа Эксперта по качеству студент может направить свою жалобу по электронной почте руководителю Центра. Электронное письмо должно содержать подробный и полный отчет об отдельных шагах, предпринятых до сих пор, и результатах каждого предыдущего шага, а также Форму жалобы с заполненными частями В, С и D и копии письменных ответов от Эксперта, Руководителя Программы и Эксперта по качеству. Руководитель Центра расследует этот вопрос и информирует студента о своих выводах и решении в письменной форме в течение 7 рабочих дней. Если студент остается неудовлетворенным, вопрос переходит к этапу 5.

е

Этап 5: Студент может связаться с Pearson, используя свою онлайн-форму Или отправив печатную копию по адресу, указанному на веб-сайте. Он, скорее всего, получит ответ в течение 10 рабочих дней.

п

р

о

б

10. Академические проступки и халатность персонала

Неправильное поведение студентов

Эксперт может оценивать только подлинную работу, то есть вашу собственную независимую работу. Вы должны подтвердить подлинность доказательств, которые вы предоставляете для оценки, подписав декларацию о том, что это ваша собственная работа (Приложение 6).

Академические проступки делятся на следующие три типа:

Академическая небрежность: наименее серьезное преступление и распространяется на мелкие правонарушения, совершенные впервые. Она включает в себя плагиат небольшого масштаба, не связанный с работой других студентов и считающийся результатом невежества или небрежности.

Академическая халатность: охватывает обширное перефразирование материала без подтверждения источника, систематическое отсутствие ссылок, представление работы, которая уже была представлена для другого задания, и последующие случаи академической халатности.

Академическое мошенничество: самое серьезное преступление и охватывает плагиат в проектах последнего курса, сговор с другими студентами, кражу, ввод в эксплуатацию / закупку работ, фальсификацию результатов / данных.

Отдельные виды неправомерных действий будут рассматриваться следующим образом:

Академическая небрежность: Случаи академической небрежности рассматриваются Экспертом-преподавателем, который принимает решение о соответствующем наказании и информирует студента о последствиях повторного неправомерного поведения. Если от студента требуется повторно представить работу, он должен сделать это в течение 10 дней с момента получения решения эксперта – преподавателя. Могут быть применены следующие меры наказания:

Предупреждение

Присвоение работе студента более низкой оценки

Присвоение оценки “Fail”, требующей от студента повторной отправки рассматриваемой работы и определения того, что оценка за повторную оценку работы будет максимум “Pass”

Академические халатность и мошенничество: О любом подозрительном случае академических халатности или мошенничества Эксперт-преподаватель должен немедленно сообщить руководителю Центра. Руководитель официально связывается с данным студентом и позволяет ему отреагировать на обвинения. Руководитель несет ответственность за ведение записей процесса и всех связанных с ним документов, чтобы Pearson мог в будущем провести проверку, и после проведения тщательного расследования они принимают решение о наказании. Могут быть применены следующие меры наказания:

Присвоение учащемуся более низкой оценки за весь блок

Определение того, что студент провалил задание и должен пройти повторное обучение и оценивание по модулю, оплатив услугу дополнительно

Определение того, что студент провалил задание и должен быть исключен из программы

Исключение из программы

Халатность Эксперта-преподавателя / Персонала

Халатность Эксперта-преподавателя/Персонала - это любое преднамеренное действие, которое может подорвать целостность квалификаций ВТЕС. Этот список не является исчерпывающим, и центр может рассматривать другие случаи недобросовестной практики по своему усмотрению:

Ненадлежащая помощь учащимся;

Изобретение или изменение оценок за работу, оцениваемую внутри организации, в тех случаях, когда недостаточно доказательств достижений учащихся для обоснования выставленных оценок или принятых решений об оценке;

Неспособность обеспечить сохранность доказательств работы учащегося;

Мошеннические требования к сертификату/диплому, то есть требование о получении сертификата/диплома до того, как студент выполнит все требования оценки;

Ненадлежащее хранение сертификатов/дипломов;

Оказание помощи студентам в подготовке работы для оценки, где поддержка может повлиять на результаты оценки, например, когда помощь включает сотрудников центра, выполняющих работу для студента;

Терпимое отношение к академическим проступкам студентов;

Фальсификация записей / сертификатов/дипломов, например, путем изменения, замены или мошенничества.

Если вам когда-нибудь станет известно о случае халатности со стороны сотрудника, немедленно сообщите об этом руководителю вашей программы. Если халатность допущена Руководителем Программы, сообщите об этом эксперту по качеству. В Центре имеются механизмы и процессы для предотвращения злоупотреблений служебным положением, а также для эффективного и безопасного решения этой проблемы для лица, сообщающего о ней.

11. Поддержка Студентов

Получение информации

В начале каждого учебного года все учащиеся встречаются с сотрудником Центра, который показывает и объясняет все, что нужно знать об обучении в программе, включая правила, плагиат и безопасность, и отвечает на все вопросы. Это называется Днём Ориентации.

Каждый студент знакомится с внутренними правилами и другими процедурами Центра, требованиями охраны труда и техники безопасности, а также требованиями пожарной безопасности, подписывая их.

Поддержка учащихся с особыми потребностями

Чтобы уменьшить влияние инвалидности или трудностей в обучении, учащемуся может быть оказана помощь, которая не влияет на результаты оценки. Эта помощь не дает преимущества учащемуся и не позволяет учителю, оценщику или другому персоналу действовать несправедливо или изменять требования к оценке.

Обоснование корректировок принимается до начала процесса оценки. Работа, выполненная студентом, оценивается так же, как и работа других учащихся.

Здоровье и безопасность

Центр направлен на обеспечение безопасности и охраны здоровья учащихся и сотрудников образовательного учреждения и организуемых им мероприятий.

Существуют соответствующие меры безопасности, обеспечивающие защиту учащихся в случае чрезвычайной ситуации. Планы эвакуации и информация о вызове экстренных служб предоставляются в помещениях Центра.

12. Приложения

1. Дескрипторы оценок
2. Политика в отношении Смягчающих обстоятельств
3. Заявление о Смягчающих обстоятельствах
4. Форма Академических Апелляций
5. Форма Жалобы
6. Подача и декларация учащегося ВТЕС

Приложение 1. Дескрипторы оценок.

Достижение квалификации требует демонстрации глубокого изучения каждого модуля, гарантированного приобретения ряда практических навыков, необходимых для работы или перехода к высшему образованию, а также успешного развития передаваемых навыков.

Для всех оценочных модулей формат оценки – это задание, после предоставленного модуля. Задание может принимать различные формы, включая сочетание практической, письменной или наблюдаемой деятельности. Задание – это отдельная деятельность, выполняемая независимо учащимися, отдельно от обучения, практики, исследования и других видов деятельности, которые обучающиеся проходят под руководством преподавателей.

Задание выдается учащимся как краткое описание задания с определенной датой начала, датой завершения и четкими требованиями к данным, которые они должны предоставить. В задании могут наблюдаться конкретные практические компоненты. Задания могут быть разделены на задачи и могут потребовать нескольких форм доказательств.

В оценочном листе к заданию экзаменатор проставляет баллы, которые после пересчета преобразуются в одну из квалификационных оценок:

«Отлично» Distinction (D), «Хорошо» (Merit) (M), «Сдано» (Pass) (P) и «Без классификации» (Unclassified) (U). Все обязательные и факультативные модули вносят вклад в общую оценку квалификации.

Pearson автоматически рассчитывает квалификационную оценку учащихся, когда будут поданы внутренние баллы и подано заявление о квалификации.

Для каждого уровня диплома фиксированы пороговые значения квалификационных значений, позволяющие присвоить уровень квалификации. Таблица из рисунка ниже используется при вычислении оценок и присвоение уровня диплома.

Certificate		Subsidiary Diploma		Foundation Diploma		Diploma		Extended Diploma	
180 GLH		360 GLH		540 GLH		720 GLH		1080 GLH	
Grade	Points threshold	Grade	Points threshold	Grade	Points threshold	Grade	Points threshold	Grade	Points threshold
U	0	U	0	U	0	U	0	U	0
Pass	18	P	36	P	54	PP	72	PPP	108
						MP	88	MPP	124
Merit	26	M	52	M	78	MM	104	MMP	140
						DM	124	MMM	156
Distinction	42	D	74	D	108	DD	144	DMM	176
						D*D	162	DDM	196
Distinction*	48	D*	90	D*	138	DD	144	DDD	216
						D*D	162	D*DD	236
						D*D*	180	D*D*D	252
								D*D*D*	270

Оценка за диплом является накопительной по всем контрольным мероприятиям модулей. В общий зачёт идёт оценка из лучшей попытки.

В зависимости от трудоёмкости модуля уровень Pass, Merit и Distinction будет "стоять" по-разному. Оценки Merit и Distinction нельзя проставить за повторно сдающееся задание.

Пример расчетов квалификационной оценки для Диплома ВТЕС международного уровня 3 (720 GLH):

Достижение Диплома с оценкой PP (учащийся набрал достаточное количество баллов):

	GLH	Int Set)	Grade	Unit points
Unit 1	120	Int Set	Pass	12
Unit 3	90	Int	Pass	9
Unit 5	60	Int	Pass	6
Unit 6	60	Int Set	Pass	6
Unit 7	60	Int	Merit	10
Unit 9	90	Int	Pass	9
Unit 12	60	Int	Pass	6
Unit 13	60	Int	Pass	6
Unit 14	60	Int	Pass	6
Unit 15	60	Int	Merit	10
Totals	720		PP	80

Достижение уровня «Без классификации» для Диплома (учащийся набрал 0 баллов по модулю № 6, не выполнив минимальных требований к его прохождению):

	GLH	Int Set)	Grade	Unit points
Unit 1	120	Int Set	Pass	12
Unit 3	90	Int	Merit	15
Unit 5	60	Int	Pass	6
Unit 6	60	Int Set	Unclassified	0
Unit 7	60	Int	Merit	10
Unit 9	90	Int	Pass	9
Unit 12	60	Int	Pass	6
Unit 13	60	Int	Merit	10
Unit 14	60	Int	Merit	10
Unit 15	60	Int	Merit	10
Totals	720		U	80

Форма для оценки задания (оценочный лист):

При представлении доказательств для оценки каждый учащийся должен подписать декларацию, подтверждающую, что работа является его собственной. Можно использовать эту форму либо отдельную декларацию подлинности учащегося.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ			
Программа		Имя учащегося	
Название задания		Имя эксперта-преподавателя	
Название модуля		Цели обучения/критерии оценки	
Первое Представление			
Крайний срок		Дата представления	
		Было ли продление крайнего срока одобрено Экспертом-преподавателем в связи со смягчающими обстоятельствами?	
Целевые критерии	Достигнутые критерии	Комментарии по оценке	
Общие комментарии			
Декларация учащегося		Я подтверждаю, что работа, представленная для этого задания, является моей собственной. Я предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись учащегося		Дата	
Декларация эксперта-преподавателя		Я подтверждаю, что доказательства, представленные для этого задания, принадлежат самому учащемуся. Учащийся предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись эксперта-преподавателя		Дата	
		Дата обратной связи с учащимся	
Разрешение на повторную подачу От Ведущего внутреннего верификатора*		Дата	
<p>* Все повторные отправки должны быть авторизованы Ведущим внутренним верификатором. Для каждого задания возможна только одна повторная отправка, при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащийся выполнил задание в первоначальный установленный срок, или согласованный продленный крайний срок. • Преподаватель считает, что учащийся сможет предоставить улучшенные доказательства без дальнейших указаний. • Доказательства, представленные для оценки, были аутентифицированы и сопровождаются подписанной и датированной декларацией о подлинности учащимся. <p>**Любые доказательства повторной подачи должны быть представлены в течение 15 рабочих дней с момента получения учащимися отзывов об оценке</p>			

Форма для оценки задания при повторной подаче (оценочный лист):

При представлении доказательств для оценки каждый учащийся должен подписать декларацию, подтверждающую, что работа является его собственной. Можно использовать эту форму либо отдельную декларацию подлинности учащегося.

Повторная подача			
Крайний срок		Дата представления	
Целевые критерии	Достигнутые критерии	Комментарии по оценке	
Общие комментарии			
Декларация учащегося		Я подтверждаю, что работа, представленная для этого задания, является моей собственной. Я предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись учащегося		Дата	
Декларация Эксперта-преподавателя		Я подтверждаю, что доказательства, представленные для этого задания, принадлежат самому учащемуся. Учащийся предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись Эксперта-преподавателя		Дата	
		Дата обратной связи с учащимся	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ			
Программа		Имя учащегося	
Название задания		Имя эксперта-преподавателя	

Название модуля		Цели обучения/критерии оценки	
Пересдача			
Крайний срок		Дата представления	
Целевые критерии прохождения	Достигнутые критерии	Комментарии по оценке	
Общие комментарии			
Декларация учащегося		Я подтверждаю, что работа, представленная для этого задания, является моей собственной. Я предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись учащегося		Подпись учащегося	
Декларация Эксперта-преподавателя		Я подтверждаю, что доказательства, представленные для этого задания, принадлежат самому учащемуся. Учащийся предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление - это форма халатности.	
Подпись Эксперта-преподавателя		Подпись Эксперта-преподавателя	

		Дата обратной связи с учащимся	
--	--	--------------------------------	--

Приложение 2. Политика в отношении Смягчающих обстоятельств

Политика определяет решение вопросов, связанных с несвоевременным выполнением заданий для подразделений, прошедших внутреннюю оценку.

Учащиеся должны иметь четкое представление по завершении обучения в срок. Учащимся может быть предоставлено разрешение продления по законным причинам, таким как болезнь на момент представления задания.

Для того, чтобы оценка была справедливой, важно, чтобы все учащиеся оценивались одинаково, и чтобы некоторые учащиеся не имели преимущества, имея дополнительное время или возможность учиться у других. Учащиеся, которые не выполняют задания в запланированный срок или утвержденный срок не будут иметь возможность повторного предоставления позже.

Если обучающийся позднее завершает обучение, то задание должно быть оценено как правило, при его представлении с использованием соответствующих критериев оценки, при этом, преподаватель должен будет убедиться:

- от учащегося разумно ожидать лучших результатов через повторную подачу заявки
- предоставление дополнительной возможности не дает несправедливого преимущества по сравнению с другим учащимся, например, через возможность учесть информацию, полученную от других учащихся
- обучающийся сможет предоставить улучшенные данные без дальнейших указаний

После вынесения ученику первичного оценочного решения возможность повторного представления задания должна иметь срок 15 рабочих дней после своевременной обратной связи учащимся, в пределах того же учебного года.

Возможность повторного представления не должна предоставляться там, где учащиеся:

- не выполнили задание к установленному сроку без соглашения центра
- представили работу, которая не является аутентичной.

Мы признаем, что есть обстоятельства, когда срок повторного представления задания может превысить 15-дневный лимит из-за нехватки ресурсов, например, если учащимся потребовался доступ к специализированной площадке или к специализированному оборудованию. Во всех других случаях повторное представление заявки должно оставаться в пределах обычного 15-дневного периода.

Пересдача задания.

Учащемуся, не достигшему уровня показателей, необходимого для прохождения соответствующего модуля после повторной отправки задания, может быть

предложена одна возможность повторной отправки задания, но с использованием нового задания. Пересдача может быть оценена только на уровень «Сдано».

Ведущий внутренний верификатор должен санкционировать повторную сдачу задания только в исключительных обстоятельствах, когда он считает это необходимым, уместным и справедливым. Обучающийся может попытаться выполнить задание в дату, согласованную с Ведущим внутренним верификатором и экзаменатором только в течение того же учебного года.

Обстоятельства, не являющиеся смягчающими:

- Вы спали или ваш будильник не сработал
- Сломалась машина, поезд или автобус
- Проблемы с уходом за детьми или иными обязательствами по уходу, которых можно было ожидать
- Депрессия или стресс
- Болезни, не приведшие к потере нетрудоспособности и не подтвержденные документом от врача
- Несчастные случаи, болезни, затронувшие родственников
- Финансовые проблемы и долговые санкции
- Семейные торжества и праздники и аналогичные события
- Компьютерные проблемы, поврежденные данные, плохое подключение к Интернет
- Проблемы с почтой или иными услугами третьих лиц
- Проблемы тайм менеджмента, такие как слишком близкие сроки предоставления результатов выполнения задания
- Запись и прием у врача, которую можно перенести
- Спортивные, добровольные или развлекательные обязательства перед третьими лицами
- Ваше трудоустройство не должно препятствовать выполнению вами своих обязательств по обучению.

Обстоятельства, являющиеся смягчающими:

- Исключительные обстоятельства вне зоны вашего контроля
- Проблемы со здоровьем в т.ч. несчастные случаи и острые заболевания, подтвержденные документально
- Личные психологические проблемы, подтвержденные документально и потребовавшие незапланированного визита к квалифицированному специалисту
- Состояния, связанные с беременностью и родами
- Заседания суда, которые нельзя перенести
- Поздняя диагностика дислексии
- Срыв экзамена по независящим от вас причинам

Приложение 3. Заявление о смягчающих обстоятельствах

ЗАЯВЛЕНИЕ О СМЯГЧАЮЩИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ВТЭС

При представлении заявления учащийся должен приложить подтверждающий смягчающие обстоятельства документ.

Имя учащегося:	
Имя Эксперта-преподавателя:	
Название программы ВТЭС:	
Название модуля:	
Название Задания:	
Дата представления Задания (первоначальная):	

Пожалуйста, сообщите смягчающие обстоятельства, которые препятствовали выполнению задания в срок.

Смягчающее обстоятельство	Представленное подтверждение

Декларация учащегося

Я подтверждаю, что документ, предоставленный для подтверждения смягчающего обстоятельства, является моим собственным. Я понимаю, что ложное заявление – это форма халатности.

Подпись учащегося:

Дата:

Приложение 4. Форма академической апелляции

Подробная информация, указанная в этой форме или приложенные к ней, будет служить основанием для рассмотрения дела, выдвинутого подателем апелляции.

При заполнении деталей обратите особое внимание на Раздел 10 этой формы, в котором излагаются основания для апелляции и кратко излагаются причины вашей апелляции.

Студент, желающий обжаловать оценку за задание, должен зарегистрировать свое намерение сделать это в течение пяти рабочих дней после отправки оценки за задание. Это означает, что студент должен получить форму академической апелляции Этапа 1 в административном офисе, а затем заполнить и вернуть ее администратору в течение следующих пяти рабочих дней.

Затем соответствующего эксперта попросят дать письменный ответ, основанный на доказательствах и компетенции, необходимых для получения оценок за задание, и он будет отправлен студенту. Ответственный ответит письменно в течение пяти рабочих дней после получения апелляции.

ФОРМА АКАДЕМИЧЕСКОЙ АПЕЛЛЯЦИИ

Пожалуйста укажите тип инициируемой апелляции

Enquiries about Results

Жалоба о результатах

Maladministration/
Malpractice

Халатность

Access Arrangements or
Special Consideration

*Условия доступа или
Особые причины*

Review of other
administrative decision

*Другое
административное решение*

Stage 1

*Первичная подача
Апелляций*

Stage 2*

*Апелляция подается
второй раз*

Имейте, пожалуйста, ввиду, что апелляции поданные повторно – не принимаются, пока рассмотрение по первой апелляции не завершено.

Имя учащегося:	
Электронный адрес учащегося:	
Контактный телефон учащегося	
Имя Эксперта-преподавателя:	
Название программы ВТЕС:	
Название модуля:	
Название Задания:	
Дата представления Задания:	

Пояснение	Основание для апелляции:
Укажите основания для этой апелляции, продолжая при необходимости на обороте, и приложите все подтверждающие документы. Если организует слушание по делу, будет возможность поднять дополнительные вопросы во время слушания, но новые существенные доказательства не должны быть представлены в день слушания. это в интересах всех сторон, чтобы все основания для апелляции были четко указаны в заявлении.	

Подпись учащегося:

Дата:

Приложение 5. Форма жалобы

Жалоба студента – это выражение особой озабоченности по поводу вопросов, влияющих на качество их возможностей обучения.

Центр должны иметь процедуры, позволяющие студентам конструктивно жаловаться об их возможностях обучения, чтобы обеспечить своевременное расширение возможностей.

ФОРМА ЖАЛОБЫ

Имя учащегося:	
Электронный адрес учащегося:	
Контактный телефон учащегося:	
Название программы ВТЕС:	
Дата события, на которое нацелена жалоба:	

Пояснение	Характер жалобы
<p>Укажите характер жалобы, продолжая при необходимости на обороте, и приложите все подтверждающие Документы. Характер жалобы должен содержать обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none">• на кого или на что вы жалуетесь;• события, которые произошли – в хронологическом порядке• последствия и ущерб, которые, по вашему мнению, вы понесли в результате	

Подпись учащегося:

Дата:

Приложение 6. Декларация учащегося ВТЕС

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ДЕКЛАРАЦИЯ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ВТЕС

При представлении доказательств для оценки каждый учащийся должен подписать декларацию, подтверждающую, что работа является его собственной.

Имя учащегося:	
Имя Эксперта-преподавателя:	
Название программы ВТЕС:	
Название модуля:	
Название Задания:	
Дата представления Задания:	

Пожалуйста, перечислите доказательства, представленные для каждого задания. Укажите номера страниц, на которых можно найти доказательства, или опишите характер доказательств (например, видео, иллюстрация).

Референс Задания	Представленные доказательства

Декларация учащегося

Я подтверждаю, что работа, представленная для этого задания, является моей собственной. Я предоставил все источники, использованные в работе. Я понимаю, что ложное заявление – это форма халатности.

Подпись учащегося:

Дата: