

Экзамен 77-727 “Word 2016: Core Document Creation, Collaboration, and Communication”

Вопросы экзамена охватывают темы, включенные в этот список, но не ограничиваются ими.

Создание и управление документами (25-30%)

- Создание документа
 - ✦ Создание пустого документа, создание пустого документа на основе шаблона, открытие файла PDF в приложении Word для редактирования, вставка текста из файла или внешнего источника
- Перемещение по документу
 - ✦ Поиск текста, вставка гиперссылок, создание закладок, переход к определенному местоположению или к определенному объекту в документе
- Форматирование документа
 - ✦ Изменение параметров страницы, применение тем документа, применение наборов стилей документов, вставка верхних и нижних колонтитулов, вставка номеров страниц, форматирование фоновых элементов страницы
- Настройка параметров и видов документов
 - ✦ Изменение видов документов, настройка видов с использованием параметров масштаба, настройка панели быстрого доступа, разделение окна, добавление свойств документа, отображение или скрытие символов форматирования
- Печать и сохранение документов
 - ✦ Изменение параметров печати, сохранение документов в альтернативных форматах, печать всего документа или его части, проверка документов на наличие скрытых свойств или персональной информации, проверка документа на наличие проблем со специальными возможностями, проверка документа на наличие проблем совместимости

Форматирование текста, параграфов и разделов (25-30%)

- Вставка текста и абзацев
 - ✦ Поиск и замена текста; вырезка, копирование и вставка текста; замена текста с помощью функции AutoCorrect, вставка специальных символов
- Форматирование текста и абзацев
 - ✦ Применение форматирования шрифта, применение форматирования с помощью «Формат по образцу», настройка отступов и интервалов между строками и абзацами, удаление форматирования, выделение текста цветом, применение встроенных стилей к тексту, изменение текста на WordArt
- Упорядочение и группировка текста и абзацев
 - ✦ Форматирование текста с разбивкой на несколько колонок; вставка разрыва страниц, раздела или колонки; изменение параметров страницы для раздела

Создание таблиц и списков (20-25%)

- Создание таблицы
 - ✦ Преобразование текста в таблицы, преобразование таблиц в текст, создание таблицы с определенным числом строк и столбцов, применение стилей таблицы
- Изменение таблицы
 - ✦ Сортировка данных в таблице; настройка границ ячеек и расстояния между ячейками; объединение и разбиение ячеек; изменение размера таблиц, строк и столбцов; разбиение таблиц; настройка повторяющегося заголовка строки
- Создание и изменение списка
 - ✦ Создание нумерованных и маркированных списков, изменение формата маркеров или номеров для уровня списка, определение пользовательского формата маркеров или номеров, повышение или понижение уровня списка, сброс или продолжение нумерации, указание начального значения нумерации

Создание и управление ссылками (5-10%)

- Создание ссылочных маркеров и управление ими
 - ✦ Вставка обычных и концевых сносок, изменение свойств обычных и концевых сносок, создание ссылок на библиографические источники, изменение ссылок на библиографические источники, вставка ссылок для библиографии, вставка подписей к рисункам и таблицам, изменение свойств подписей
- Создание простых ссылок и управление ими
 - ✦ Вставка стандартного оглавления, обновление оглавления, вставка титульной страницы

Вставка и форматирование графических элементов (20-25%)

- Вставка графических элементов
 - ✦ Вставка фигур, изображений, снимков или вырезок экрана, вставка надписей
- Форматирование графических элементов
 - ✦ Применение художественных эффектов, применение эффектов для рисунка, удаление фона изображения, форматирование объектов, применение стиля изображения, обтекание объектов текстом, размещение объектов, добавление замещающего текста к объектам для повышения доступности
- Вставка и форматирование графических объектов SmartArt
 - ✦ Создание графического объекта SmartArt, форматирование графического объекта SmartArt, изменение содержимого графического объекта SmartArt