



Профессиональное
образовательное частное учреждение
«Колледж МИРБИС-Москва»

109147, г. Москва
ул. Марксистская, д.34, к.7
E-mail: info@college-mirbis.ru
Телефон: +7 (499) 110-83-13



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва
_____ М.С. Сумбатьян
«01» сентября 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность – **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Укрупненная группа направлений подготовки: **38.00.00 «Экономика и управление»**

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Программа подготовки: базовая

Уровень образования: среднее общее образование

г. Москва, 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. г. № 539 и (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), с учетом требований профессионального стандарта Менеджер по продажам, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2014 № 1061н, Стандарта WSR по компетенции Предпринимательство.

Разработчики:

первый заместитель директора С.Н. Морохова

заместитель директора по методической работе А.И. Кузнецов

Рассмотрено на педагогическом совете № 1 от 30 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО с представителем работодателя

ООО „Инновационные системы
образования“

Название предприятия



Тен. директор
[Signature]
ФИО руководителя

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5-6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	6-12
2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
2.2. Общая характеристика ППССЗ	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	12-18
3.1. Характеристика профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Требования к результатам освоения ППССЗ	
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18-28
4.1. Учебный план	
4.2. Календарный учебный график	
4.3. Организация учебной и производственной практик	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	27-29
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при текущем, рубежном и промежуточном контроле	
5.2. Итоговая аттестация выпускников	
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	28-31
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	

6.2. Кадровое обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Приложения:

Приложение 1. Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 2. Календарные учебные графики:

2018-2019 уч. год

Приложение 3. Рабочие программы практик

Приложение 4. Рабочие программы (теоретический курс)

Приложение 5. Программа итоговой аттестации

Приложение 6. Фонды оценочных средств

Приложение 7. Методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП) специальности **38.02.04 Коммерция** (по отраслям), укрупнённая группа направлений подготовки и специальностей **38.00.00 Экономика и управление** реализуется колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) **38.02.04 Коммерция** (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Перед началом разработки ОПОП совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным стандартом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. г. № 539 и (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17.06.2013 № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ
<http://www.edu.ru>
- Устав ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва;
- Локальные акты ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва;
- Положение порядке разработки и утверждения образовательных программ,

рабочих программ;

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- Положение о периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся, форме, системе оценивания;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программах в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение об организации проведения итоговой аттестации (итоговой аттестации), завершающей освоение образовательных программ СПО;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва.

2.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.2.1. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Табл.1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные современным рынком труда;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;
- создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на московском рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей

профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования: 3186 часа (см. в Таблице 2).

Табл.2

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем максимальной образовательной нагрузки/ в академических часах	Объем обязательной образовательной нагрузки/ в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	711	474
Математический и общий естественнонаучный цикл	231	154
Общепрофессиональные дисциплины	894	596
Профессиональные модули	1350	900
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования, включая получение среднего общего	3186	2124

образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования		
--	--	--

2.2.2. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Прием на обучение по ППССЗ Коммерция (по отраслям) базовой подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющим среднее общее образование.

Требуется владение русским языком, т.к. обучение в ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство, оригинал или копию документов об образовании и /или квалификации, 4 фотографии.
- иностранным гражданам, лицам без гражданства, соотечественникам, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, документ иностранного государства об образовании и /или квалификации и приложения к нему, копии

документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
4 фотографии.

2.2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих»

Табл. 3

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих
20004	Агент коммерческий

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:
Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- ✓ услуги, оказываемые сервисными организациями;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

3.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.3.1 Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- ✓ Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- ✓ Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3.3.2 Компетенции выпускника формируемые в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.3.2.1. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.3.2.2. Профессиональные компетенции:

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им виды маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПМ.05 Цифровой маркетинг

ДПК 5.1. Запускать бизнес-процессы по разработке «бренда», «товарного знака», «торговой марки».

ДПК 5.2. Разрабатывать стратегические планы, контент-планы, рубрикальные планы, графики реализации кампаний онлайн-продвижения.

ДПК 5.3. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей.

ДПК 5.4. Использовать техники и технологии успешных продаж.

4. СТРУКТУРА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 29.06.2017), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

Учебный план, утвержденный директором колледжа, определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы итоговой аттестации, объемы времени; отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план включает в себя календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, учебную и производственную практику, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснительную записку.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При этом занятия по физической культуре, самостоятельная работа студентов проводятся сверх указанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю.

Обязательная учебная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50, практикоориентированность составляет 50%.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00);
- математического и естественнонаучного учебного цикла (ЕН.00);
- профессионального учебного цикла (П.00) включающего в себя общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), профессиональные модули (ПМ.00) и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины

вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателя.

Часы вариативной части (972/648 час.) распределены следующим образом:

- при распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использовано 151/96 часов, в том числе: на увеличение объема цикла ОГСЭ – 91/58 час. («Иностранный язык»), цикла ЕН – 57/38 час., («Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»), цикла ОП.00 – 3/2 часов («Бухгалтерский учет»);
- на введение новых учебных дисциплин – 825 /550 час.: в цикле ОГСЭ.00 – ОГСЭ.05 Психология коммуникаций и ораторское искусство (126 /84 час.); в цикле ОП.00 – ОП.10 Эвристические методы решения технологических задач. Стратегическое мышление (108/72 час.), ОП.11 Управление проектом (117/78 час.), в цикле ПМ.00 – ПМ.05 Цифровой маркетинг – (474/316 час.).

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца среднего профессионального образования.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний, обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику, выпускных

квалификационных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение их запросов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Освоение ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 95 недель (3186 часа), в том числе:

Обучение по учебным циклам 59 недель;

Учебная практика 1 неделя - 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) 9 недель - 324 часа;

Производственная практика (преддипломная) 4 недели 144 часа;

Промежуточная аттестация 3 недели 108 часов;

Итоговая аттестация 6 недель 216 часов;

Каникулярное время 13 недели

Итого: 95 недель.

4.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором колледжа, отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В учебном году 2 семестра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией. В зависимости от форм промежуточной аттестации календарным учебным графиком выделяется количество недель на её проведение.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся представляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика реализуются концентрированно.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

На итоговую аттестацию предусмотрено 2 недели.

4.3. Организация учебной и производственной практик

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является основным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении

студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Преддипломная практика проводится концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в количестве 1-й недели в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Агент коммерческий», 20004).

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных её разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сроки прохождения учебной практики (см. Таблица 4)

Табл. 4

№ группы	Год набора	Сроки прохождения практики		Кол-во часов/недель	Модуль
		Число/год	семестр		
К-11.1	2018 г.	17.06.2019 по 23.06.2019 г	2	36/1нед.	УП.04

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена учебным графиком в количестве 8-ми недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в следующих организациях: ЗАО "НэтУан Рус", ООО"АДАНТ", ЗАО "Компания Информконтакт», ООО «ИСО», НКО

«Ассоциация специалистов по сертификации», с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций по осваиваемой специальности;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по направлениям;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

Сроки прохождения производственной практики (см. Таблица 5)

Табл. 5

№ группы	Год набора	Сроки прохождения практики		Кол-во часов/недель	Модуль
		Число/год	семестр		
К-11.2	2017 г.	17.12.2018 по 23.12.2018 г	3	36/1нед.	ПП.02
К-11.2	2017 г.	24.12.2018 по 30.12.2018 г	3	36/1нед.	ПП.03
К-11.2	2017 г.	25.03.2018 по 21.04.2018 г	4	144/4 нед.	ПП.05
К-11.1	2018 г.	03.06 2019 по 16.06 2019 г.	2	72/2нед.	ПП.01

Перед итоговой аттестацией выпускники проходят производственную (преддипломную) практику продолжительность 4 недели.

Итоговая аттестация выпускников проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (см. Приложение 3.)

4.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) производственной (преддипломной) практики разработаны преподавателями колледжа и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе (см. Приложение 4.)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при текущем, рубежном и промежуточном контроле.

С целью оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.02.04 Коммерция (по отраслям) применяются следующие типы контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность.

Рубежный контроль осуществляется как по окончании изучения темы, раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса, так и по окончании какого-либо структурного элемента профессионального модуля – МДК, конкретного вида практики. В определенной степени рубежный контроль можно расценить как этап итоговой аттестации, который позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен (включая комплексный экзамен и экзамен (квалификационный), зачет дифференцированный.

Экзамены по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время.

Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится после теоретического курса обучения в дни учебной или производственной (по профилю специальности) практики. К разработке заданий для квалификационного экзамена и оцениванию сформированных у обучающихся компетенций привлекаются представители работодателя.

Предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

5.2. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников, осваивающих основную образовательную программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – ВКР после прохождения производственной (преддипломной) практики.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае тема ВКР согласовывается с работодателем.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, контрольные задания.

Для реализации программы имеется электронный читальный зал на 23 компьютеризированных посадочных места.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки к итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Кабинеты

оснащены компьютеризированными рабочими местами с выходом в интернет, маркерными досками, лицензионным программным обеспечением (ПО MS Office), ЖК панелью, автоматизированным рабочим местом преподавателя.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение лабораторных работ, практических занятий, учебной практики (производственное обучение), предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП подготовки специалистов:

- осуществляется по адресу:

109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.34, к. 7

Учебный корпус, подключен к глобальной информационной сети «Интернет», имеются пункты питания; обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

Кабинеты:

- ✓ Социально-экономических дисциплин
- ✓ Иностранного языка
- ✓ Математики
- ✓ Экономики организации
- ✓ Статистики
- ✓ Менеджмента
- ✓ Маркетинга
- ✓ Правового обеспечения профессиональной деятельности
- ✓ Документационного обеспечения управления
- ✓ Бухгалтерского учета
- ✓ Финансов, налогов и налогообложения
- ✓ Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
- ✓ Безопасности жизнедеятельности
- ✓ Организации коммерческой деятельности и логистики
- ✓ Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- ✓ Информационных технологий в профессиональной деятельности
- ✓ Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
- ✓ Товароведение

Спортивный комплекс:

- ✓ Тренажерный зал
- ✓ Зал аэробики

- ✓ Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
- ✓ **Залы:**
- ✓ Книгохранилище, электронный читальный зал
- ✓ Актальный зал

Реализация ППССЗ должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практических заданий с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.