

ОДОБРЕНА
Проектный офис
«Содержание образования»
«ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ»


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР


(подпись) Бурмистрова О.Л.

« 23 » августа 2017 г.

Руководитель:


/ Поздняков Ю.В.


/ Старостина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ТИПЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. БЛАНКИ ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ КОНТРОЛЯ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ, входящих в него дисциплин.

Приступая к разработке комплекса оценочных средств (далее ОС) в условиях введения ФГОС третьего поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;
2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ТИПЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ (в условиях компетентного подхода) ТИПЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

- *Достоинства*: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.
- *Недостатки*: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

Рубежный контроль призван определить качество усвоения учебного материала студентами по разделам, темам учебной дисциплины.

Основные формы: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная самостоятельная работа, зачетное занятие.

- *Достоинства*: Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий, являются приоритетно - значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине и виду практики.
- *Промежуточный контроль* - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основные формы: **зачет и экзамен**.

- *Достоинства*: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация

Основные формы: экзамен, выпускная квалификационная работа: дипломная работа, дипломный проект.

- *Достоинства*: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

2.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

(по способу выявления формируемых компетенций)

- Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

- Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонально представить эту

информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

2.2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый экзамен);
- выпускная дипломная работа.

2.2.1. ФОРМЫ УСТНОГО КОНТРОЛЯ

- Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.
- Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению СПО.

2.2.2. ФОРМЫ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЯ

- **Тесты**

будут рассмотрены в разделе об инновационных ОС

- **Контрольные работы**

могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

- **Эссе**

одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

- **Рефераты**

форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

- **Отчеты по практикам**

позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 10–15 страниц.

2.2.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств и могут содержать:

- программы компьютерного тестирования
- учебные задачи
- комплексные ситуационные задания
- электронный практикум

содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных.

2.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- Стандартизированный тест – это тест, производимый в максимально унифицированных условиях, в силу этого позволяющий сопоставить подготовку учащихся различных учебных заведений, вузов и даже стран.

Направлен на определение не только ЗУНов, но и компетенций, а потому не является полностью закрытым (не предполагает только выбор правильных вариантов ответа), а включает в себя творческое задание (в тестах по медицине – ситуационная задача, в текстах по русскому языку – анализ текста и т.д.). Стандартизированные тесты с творческим заданием могут проводиться на всех этапах обучения, то есть служить и для промежуточного, и итогового контроля.

Разделение тестов по уровням сложности:

- Первый уровень (знакомство) - тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)
- Второй уровень (репродукция) - тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-

подстановки не содержит никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т.д.

В качестве тестов второго уровня могут использоваться и типовые задачи, условия которых позволяют «с места» применять известную разрешающую их процедуру (правило, формулу, алгоритм) и получать необходимый ответ на поставленный в задаче вопрос.

Разделение тестов по уровням сложности:

- Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.
- Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.

2.2.5 ТЕСТЫ – ДЕЙСТВИЯ

Термин взят из психологии, где тесты действия понимаются как процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

В педагогике или при приеме на работу тесты действия распространены как проверка реальных профессиональных умений (напечатать на машинке или на компьютере текст, откорректировать газетную статью, измерить давление пациенту и т.д. Предназначены в том числе для выявления умений выполнять работу с механизмами, материалами, инструментами.

Позволяют проверить не только уровень овладения навыком, но и оценить различные качества личности и уровень формирования сопутствующих компетенций. Например, могут помочь оценить когнитивный стиль, эстетический вкус, юмор и т.д.

2.2.6. СИТУАЦИОННЫЕ ТЕСТЫ

(имитационные методы учебной деятельности)

Требуют не произвести реальное действие, а сымитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий (реальных пациентов и т.п.).

Простейшая форма – метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, студенту педвуза – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, студентам-экономистам предлагается смоделировать развитие производства при росте цен на сырье). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации – лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение.

Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

2.2.7. КЕЙС – МЕТОД

Возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту на методику CASE STUDY. Нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например, деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа

Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

2.2.8. МЕТОД ПРОЕКТОВ

Данный метод получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный

метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во вне учебное время.

Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и студенты, готовящие проект, имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

2.2.9. ПОРТФОЛИО

Под термином портфолио понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. В наше время портфолио называется альбом с фотографиями, которые призваны показать мастерство фотохудожника или фотомодели.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

Сторонники идеи портфолио отмечают, что портфолио может быть чем-то гораздо большим, чем просто средством оценивания или собранием учебных работ обучающихся. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Так понятая идея портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия учителя и ученика.

Понятие портфолио может означать:

- антологию работ учащегося, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (полугодие, год);
- коллекцию работ учащегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- самоанализ и прогноз на будущее.

Для отбора документов в портфолио учащимся предлагаются следующие рекомендации:

- выбрать три лучшие работы из этого курса;
- выбрать работу из начала, середины и конца курса;
- выбрать работы, которые показывают лучше всего ваши навыки
- из перечисленных типов работ выбрать по одному (например, обобщение текста, биографическое воспоминание, история, сочиненная самим учащимся, комментарии к истории, сочиненной товарищами);
- две работы, которыми вы гордитесь;
- три работы, которые ученик хотел бы представить своим товарищам

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (студентом) установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины.

Цель и задачи создания ФОС.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений, обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

Формирование и утверждение ФОС.

ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (студента) установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист
- б) паспорт ФОС
- в) зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

Количество тестовых заданий в зависимости от объема изучаемой дисциплины:

- От 32 до 56 часов – минимум 60 вопросов;
- От 57 до 120 часов – минимум 120 вопросов; максимум 200 вопросов
- От 121 до 200 часов – минимум 160 вопросов;

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов:

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. Текст тестового задания:

- а) текст варианта ответа;
- б) текст варианта ответа;
- в) текст варианта ответа;
- г) текст варианта ответа;

2. Текст тестового задания:

- а) текст варианта ответа;
- б) текст варианта ответа;
- в) текст варианта ответа;
- г) текст варианта ответа;

.....

Ключ к тесту:

№ вопроса Правильный вариант ответа

- 1. а)
- 2. г)
- 3. в)
- 4. а)

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете.

ФОС рассматривается на заседании Цикловой комиссии и утверждается начальником УМУ СПО.

Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

(название)

по специальности СПО

(код, название)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения

ОДОБРЕНА
Проектный офис
«Содержание образования»
«ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

(подпись)

«_____» _____ 20... г.

Протокол № _____
От _____ августа 20 _____ г.

Руководитель:

_____/_____

_____/_____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплины

Предметом оценки служат освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих/профессиональных компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

ФОС включают контрольно – оценочные средства (далее КОС) для проведения текущей (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации в соответствии с программой текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине при реализации программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности «_____» (наименование).

Оценочные средства разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;

- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;

- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

Критерии оценки освоенных умений и усвоенных знаний определены в спецификации для каждого ОС. Необходимым условием к определению критериев оценки результата является 100% выполнение требований стандарта и не менее 70% правильно выполненных заданий по каждой дидактической единице или проверочной работы/задания, а также достижения запланированного в рабочей программе уровня освоения.

В результате аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, а также динамики формирования общих/профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Пояснительная записка Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения дисциплины _____ по специальности _____

Контрольно-измерительные материалы позволяют оценивать освоение умений и усвоения знаний по дисциплине _____

1.2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине

(название дисциплины)

код, наименование профессии/специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
				Наименование контрольно- оценочного средства	Наименование контрольно- оценочного средства
1	2	3	4	5	6
Раздел I _____					
Знать:	ОК	Тема 1.1	1,2	Устный опрос	Контрольная работа в _-ем семестре
Уметь:	ПК				
Раздел II _____					
Знать:	ОК	Тема 2.1	1,2	Устный опрос.	Контрольная работа в _-ем семестре Зачет в _-ом семестре
Уметь:	ПК			Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	

Состав КОС
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по учебной дисциплине « _____ »

№п/п	Наименование КОС	Материалы для представления в ФОС
1.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме №	Перечень вопросов по теме, разделу <i>Приложение 1</i>
2.	Тест по разделу №	Тест по теме, разделу <i>Приложение 2</i>

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Вопросы для устного опроса
- 3.2. Задания в тестовой форме
- 3.3. Задания для практического занятия
- 3.4. Задания для самостоятельной работы
- 3.5. Варианты контрольной работы..... (другие виды оценочных средств).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 4.1. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам.

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

5.1. При определении оценки знаний студентов во время экзаменов преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения (УД, МДК) все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- оценки "**хорошо**" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля

5.2. В ходе проведения экзамена в **тестовой форме** у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- бланк протокола о проведении тестирования;
- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

Время проведения теста не должно превышать 80 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, давшему 90-100 % верных ответов;
- оценки "**хорошо**" заслуживает студент, давший от 70 до 90 % верных ответов;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, давшему от 30 до 69 % верных ответов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

(название)

по специальности СПО

(код, название)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения

ОДОБРЕНА
Проектный офис
«Содержание образования»
«ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

(подпись)

« _____ » _____ 20... г.

Протокол № _____
От _____ августа 20 _____ г.

Руководитель:

_____/_____

_____/_____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу профессионального модуля ПМ

Предметом оценки служат освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих/профессиональных компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

ФОС включают контрольно – оценочные средства для проведения текущей (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации в соответствии с программой текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине при реализации программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности «_____» (наименование).

Оценочные средства разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

Критерии оценки освоенных умений и усвоенных знаний определены в спецификации для каждого ОС. Необходимым условием к определению критериев оценки результата является 100% выполнение требований стандарта и не менее 70% правильно выполненных заданий по каждой дидактической единице или проверочной работы/задания, а также достижения запланированного в рабочей программе уровня освоения.

В результате аттестации по ПМ.00

осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, а также динамики формирования общих/профессиональных компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

(название профессионального модуля)

код, наименование профессии/специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
				Наименование контрольно-оценочного средства	Наименование контрольно-оценочного средства
1	2	3	4	5	6
Раздел I _____					
Знать: Уметь:	ОК ПК	Тема 1.1	1,2	Устный опрос	Контрольная работа в _-ем семестре
Раздел II _____					
Знать: Уметь:	ОК ПК	Тема 2.1	1,2	Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	Контрольная работа в _-ем семестре Зачет в _-ом семестре
Раздел III _____					

Состав КОС
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по ПМ/междисциплинарному курсу «_____»

№п/п	Наименование КОС	Материалы для представления в ФОС
1.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме №	Перечень вопросов по теме, разделу <i>Приложение 1</i>
2.	Тест по разделу №	Тест по теме, разделу <i>Приложение 2</i>

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Вопросы для устного опроса
- 3.2. Задания в тестовой форме
- 3.3 Задания для практического занятия
- 3.4. Задания для самостоятельной работы
- 3.5. Варианты контрольной работы..... (другие виды оценочных средств)

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 4.1. Вопросы для проведения зачета, дифференцированного зачета или тесты.....
- 4.2. Экзаменационные билеты по междисциплинарному курсу.

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

5.1. При определении оценки знаний студентов во время экзаменов преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения (УД, МДК) все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценки "**хорошо**" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля

5.2. В ходе проведения экзамена в **тестовой форме** у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- бланк протокола о проведении тестирования;
- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

Время проведения теста не должно превышать 80 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, давшему 90-100 % верных ответов;
- оценки "**хорошо**" заслуживает студент, давший от 70 до 90 % верных ответов;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, давшему от 30 до 69 % верных ответов.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по дисциплине _____

1. Тема(проблема).....
.....
.....

2. Концепция игры.....
.....
.....

3. Роли:
-.....
-.....

4. Ожидаемый
результат.....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель: _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____

КЕЙС-ЗАДАЧА

по дисциплине _____

Задание (я):

-.....
-.....
-.....
-.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРТФОЛИО

по дисциплине _____

1. Название портфолио.....

2. Структура портфолио:

2.1.....

2.2.....

Критерии оценки портфолио:

.....

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ,
ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)**

по дисциплине _____

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине _____

Тема.....

Вариант 1.....

Задание 1

Вариант 2.....

Задание 1.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И /ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ/ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
ПРОЕКТОВ**

по дисциплине _____

Групповые творческие задания (проекты):

- 1.....
- 2

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1.....
- 2.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, РАБОТЫ НА ТРЕНАЖЕРЕ

по дисциплине _____

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) 3.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ(ЗАДАНИЙ)

по дисциплине _____

1. Задачи репродуктивного уровня
 - Задача (задание) 1.....
 - Задача (задание)2.....
2. Задачи продуктивного уровня
 - Задача (задание) 1.....
 - Задача (задание)2.....
3. Задачи творческого уровня
 - Задача (задание) 1.....
 - Задача (задание)2.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.