

УТВЕРЖДЕН  
Решением об учреждении Единственного учредителя  
Профессионального образовательного  
частного учреждения «Колледж МИРБИС-Москва»  
Решение №1 от 29 декабря 2016 года

## УСТАВ

# Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж МИРБИС-Москва»

г. Москва, 2016 г.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж МИРБИС-Москва», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Единственным учредителем (также – «Учредитель») для осуществления профессионального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим уставом (далее – «Устав») и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (ОГРН: 1167700057359, ИНН / КПП: 7709492845 / 770901001).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж МИРБИС-Москва».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва.

Наименование Учреждения на иностранном языке: College MIRBIS-Moscow.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, являющийся собственником его имущества.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения 20. ФЕВ 2017  
о государственной  
регистрации

2.7. Тип Учреждения - организация профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функций некоммерческого характера путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение его уставных целей, в том числе путем:

- 3.2.1. реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- 3.2.2. осуществление образовательной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- 3.2.3. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- 3.2.4. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3.2.5. удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 3.2.6. содействие организации и проведению симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок и конкурсных мероприятий по актуальным проблемам профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.2.7. содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 3.2.8. содействие обмену опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и других государств;
- 3.2.9. участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными партнерами;
- 3.2.10. проведение гуманитарных и образовательных мероприятий, направленных на развитие творчества, освоение специальных знаний, необходимых для профессионального, духовного и общекультурного развития граждан.

3.3. В целях реализации образовательных программ Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
с государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

- 3.3.1. разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий;
- 3.3.2. разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 3.3.3. создает учебные творческие организации и объединения (кружки, школы, учебные центры);
- 3.3.4. проводит массовые мероприятия (концерты, лекции, семинары, творческие встречи, экскурсии, вечера, лагеря, дни открытых дверей, выставки).
- 3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями, применимыми к программам профессионального образования законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 4.3. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы среднего профессионального образования.
- 4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на возмездной договорной основе. Размер платы за обучение устанавливается Учредителем по предложению Директора Учреждения ежегодно.
- 4.5. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором об образовании, заключаемым между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяющим сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон и другие положения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Порядок приема обучающихся:
- 4.7.1. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование.
- 4.7.2. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем Учреждения и доводятся до сведения слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема. Правила приема утверждаются Директором Учреждения ежегодно.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

4.7.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования осуществляется в соответствии с Правилами приема.

4.7.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, соответствующие документы размещаются на сайте Учреждения.

4.7. Сроки обучения и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых образовательных программ. Формы организации занятий определяются образовательными программами.

4.8. Формы обучения:

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. Учебная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Контроль качества обучения регулируется установленным порядком аттестации обучающихся, а также внутренними промежуточными срезами, контрольными работами, тестами и экзаменами.

4.13. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня и присвоении ему квалификации в определенной области деятельности, а также приложения с перечнем изученных учебных дисциплин с указанием объема и оценок качества усвоения.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится по итогам их аттестации. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы.

4.16. Учреждение выдает обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) квалификации.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Основания для отчисления обучающихся:

- (а) по заявлению обучающегося, для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
с государственной  
регистрацией 20 ФЕВ 2017

- (б) по желанию обучающегося или его родителей (или лиц, их заменяющих) на основании письменного заявления;
- (в) за неуспеваемость;
- (г) по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся за совершение противоправных действий;
- (д) за грубые неоднократные нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- (е) за просрочку оплаты обучения и иное нарушение условий договора на обучение;
- (ж) в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ.

Отчисление обучающегося производится на основании решения Педагогического совета. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, отчисляется и получает справку установленного образца об обучении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение в своей деятельности имеет право:
  - 5.1.1. определять правила приема обучающихся;
  - 5.1.2. разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
  - 5.1.3. разрабатывать программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;
  - 5.1.4. выдавать документы об образовании установленного образца обучающимся, полностью освоившим образовательную программу.
- 5.2. Учреждение обязано:
  - 5.2.1. выполнять функции, отнесенные к его компетенциям законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - 5.2.2. в полном объеме реализовывать общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами;
  - 5.2.3. выдавать документы об образовании установленного образца обучающимся, полностью освоившим образовательную программу;
  - 5.2.4. принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 5.2.5. осуществлять содействие деятельности учительских педагогических организаций и объединений.
- 5.3. Обучающиеся имеют право на:
  - 5.3.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
  - 5.3.2. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 5.3.3. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 5.3.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 5.3.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 5.3.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком;
  - 5.3.7. участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - 5.3.8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - 5.3.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 5.3.10. участие в соответствии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением в установленном порядке;
  - 5.3.11. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.4. Обучающиеся обязаны, в частности:
- 5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 5.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.5.1. ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 5.5.2. ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.5.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.5.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.5.5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- 5.5.6. присутствовать при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 5.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Персонал Учреждения, родители, обучающиеся несут ответственность за ущерб, наносимый зданиям, сооружениям, учебному и иному инвентарю, другому имуществу Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- (а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- (б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- (в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- (г) доходы, полученные от собственности Учреждения;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения 20 ФЕВ 2017  
о государственной  
регистрации

(д) другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем в соответствии с целями своей деятельности.

6.4. Без соответствующего решения Учредителя, Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению в рамках, установленных действующим законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

6.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как весь получаемый от указанной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

## 7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются:

- (а) Учредитель Учреждения;
- (б) Совет Учреждения;
- (в) Директор Учреждения;
- (г) Педагогический Совет (педсовет) Учреждения;
- (д) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

### 7.2. Учредитель

7.2.1. Учредитель Учреждения (также - Учредитель) является высшим органом управления Учреждением и вправе решать любые вопросы его деятельности. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- (а) изменение Устава Учреждения;
- (б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- (в) избрание Совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- (г) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- (д) избрание Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

- (е) принятие решения о формировании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- (ж) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- (з) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового бухгалтерского баланса;
- (и) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- (к) создание филиалов и открытие представительств;
- (л) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- (м) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- (н) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- (о) утверждение порядка зачисления и отчисления обучающихся;
- (п) утверждение порядка определения размера и форм оплаты за обучение в Учреждении;
- (р) утверждение порядка определения форм и систем оплаты труда работников Учреждения;
- (с) утверждение кандидатуры главного бухгалтера Учреждения;
- (т) утверждает штатную численность Учреждения;
- (у) утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Учреждения.
- (ф) осуществляет контроль правомерного расходования средств Учреждения;
- (х) утверждает смету расходов Учреждения, отчетов о его деятельности;
- (ц) осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения его целям и соблюдения законодательства Российской Федерации, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

7.2.3. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

7.3. **Совет Учреждения (также - Совет)** – коллегиальный орган управления Учреждением, избираемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетный Учредителю.

7.4. К компетенции Совета относится: определение стратегии деятельности Учреждения, контроль за деятельностью Директора Учреждения.

7.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе Учредителя, Директора, а также одного из членов Совета.

7.6. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета (если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации). На Заседаниях Совета

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

каждому присутствующему члену Совета принадлежит 1 голос. Решения Совета оформляются в виде протокола.

7.7. **Директор Учреждения (также - Директор)** является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетный Учредителю.

7.8. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- (а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех государственных органах, а также в любых государственных, частных, общественных иных организациях;
- (б) организует исполнение решений Учредителя;
- (в) заключает от имени Учреждения договоры и совершает сделки;
- (г) имеет право подписи финансовых и банковских документов Учреждения;
- (д) организует ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности;
- (е) в пределах финансового плана Учреждения является распорядителем денежных средств, открывает и закрывает банковские счета Учреждения;
- (ж) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя порядок определения размера и форм оплаты за предоставление Учреждением образовательных и иных платных услуг и представляет на утверждение Учредителя;
- (з) распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением в соответствии с целями Учреждения, назначением имущества и указаниями Учредителя;
- (и) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- (к) осуществляет по согласованию с Учредителем подбор кадров, составляет штатное расписание;
- (л) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- (м) по согласованию с Учредителем принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- (н) отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- (о) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников и обучающихся;
- (п) несет ответственность за соблюдение требований по охране прав несовершеннолетних;
- (р) руководит работой Педагогического совета;
- (с) выдает доверенности от имени Учреждения;
- (т) представляет на утверждение Учредителя кандидатуры главного бухгалтера Учреждения;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20.02.2017

- (у) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- (ф) решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, Совета, Педагогического Совета Учреждения и Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

## **7.9. Педагогический Совет Учреждения**

7.9.1. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится разработка и осуществление контроля за выполнением учебных планов, учебных и образовательных программ Учреждения, а также решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и компетенции Директора Учреждения.

7.9.2. Педагогический Совет Учреждения избирается Учредителем из числа педагогических работников Учреждения сроком на 3 (три) года и подотчетен Учредителю. Численность и персональный состав членов Педагогического совета Учреждения определяется решением Учредителя.

7.9.3. Работа Педагогического Совета Учреждения осуществляется путем проведения заседаний. Заседание Педагогического Совета Учреждения правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета Учреждения.

7.9.4. Каждый присутствующий член Педагогического Совета Учреждения на заседании Педагогического Совета имеет 1 (один) голос. Решения на заседаниях Педагогического Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического Совета Учреждения.

7.9.5. Педагогический Совет Учреждения организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в Учреждении.

7.9.6. Порядок деятельности, созыва и проведения заседаний Педагогического Совета Учреждения определяется в соответствии с настоящим Уставом в Положении о Педагогическом Совете Учреждения, которое утверждается Учредителем по представлению Директора Учреждения.

## **7.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.**

7.10.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении, обеспечением прав обучающихся и сотрудников Учреждения и исполнения ими своих обязанностей, а также вопросы совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Совета Учреждения и Директора Учреждения, Педагогического Совета Учреждения.

7.10.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения формируется по решению Учредителя, из числа работников и обучающихся Учреждения, сроком на 1 (один) год и подотчетно Учредителю.

7.10.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения имеет кворум, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения по вопросам Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся Учреждения.

7.10.5. Порядок созыва, проведения и принятия решений Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения определяются в соответствующем Положении, утверждаемом Учредителем по представлению Директора Учреждения.

## **8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических работников и иных работников Учреждения (далее – «работники»).

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.3. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование в соответствии с требованиями, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается Директором.

8.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.

8.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с утвержденными им Положениями.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются Учредителем имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выданных Директором Учреждения.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, в том числе с внесенными в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменениями; Решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

документы учреждения; локальные нормативные акты Учреждения, заключения аудитора, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора Учреждения. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 1 (одного) рабочего дня. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся, в том числе:

- (а) Решения Учредителя;
- (б) Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- (в) Положения, инструкции, методические рекомендации;
- (г) Правила внутреннего трудового распорядка;
- (д) Другие документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

12.2. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

12.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.6. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после занесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



В настоящем документе пронумеровано  
и прошито 15 листов  
листов

Соломатин Александр Васильевич

Подпись /  
МП



Решение о государственной регистрации Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж МИРБИС-Москва» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 февраля 2017 г. (учетный номер 7714042916).

Сведения о государственной регистрации Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж МИРБИС-Москва» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700003579.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» марта 2017 г.

