



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ  
ХАБ» (АНО ПО «ИТ ХАБ»)**

---

<https://ithub.ru/>

ИНН 9709063913, КПП 770901001



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

М.С. Сумбатьян  
31.08.2021

«ОДОБРЕНО»  
Протоколом педагогического совета  
АНО ПО «ИТ ХАБ»  
№ 31/08/21 от 31.08.2021

**ПОРЯДОК**  
**посещения обучающимися Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования «Международная Академия**  
**Информационных Технологий «ИТ ХАБ» мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**

Москва, 2021

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее – АНО ПО «ИТ ХАБ»).
- 1.2. Порядок регламентирует общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых АНО ПО «ИТ ХАБ» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. Порядок, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом АНО ПО «ИТ ХАБ», и вступают в силу с даты их утверждения директором.
- 1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.
- 1.5. Порядок утвержден с учетом мнения педагогического совета АНО ПО «ИТ ХАБ».
- 1.6. Обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ» вправе по своему выбору посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом (учебными планами) и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.
- 1.7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся мероприятия, направленные на воспитание и социализацию обучающихся через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения, иное.
- 1.8. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни АНО ПО «ИТ ХАБ», формирование единого воспитательного коллектива.
- 1.9. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:
  - укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
  - повышение профессионального управления воспитательным процессом;
  - формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в АНО ПО «ИТ ХАБ»;
  - обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей

преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу АНО ПО «ИТ ХАБ».

1.10. Формами проведения мероприятий могут быть:

- праздники;
- конкурсы;
- тематические вечера;
- дни открытых дверей;
- экскурсии,
- предметные и метапредметные недели;
- олимпиады;
- конкурсы;
- научно-практические и иные студенческие конференции;
- фестивали;
- массовые физкультурно-спортивные мероприятия;
- субботники;
- акции по озеленению;
- оформлению и благоустройству;
- иное.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.11. Учебно-воспитательный отдел АНО ПО «ИТ ХАБ» и (или) организатор(ы) проведения мероприятия самостоятельно определяет(ют):

- место;
- время;
- продолжительность мероприятия;
- состав участников;
- возможность приглашения зрителей и гостей, их количество;
- иные условия проведения мероприятия.

1.12. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ».

1.13. Соблюдение требований, установленных Порядком, являются обязательным для всех посетителей мероприятий.

- 1.14. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель и (или) участник мероприятия подтверждает свое согласие с Порядком и тем самым выражает свое согласие на участие в возможной фото- и видеосъемке, дает разрешение АНО ПО «ИТ ХАБ» использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.
- 1.15. Обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ» по своему желанию могут оказывать помощь работникам АНО ПО «ИТ ХАБ» в организации и проведении мероприятий.
- 1.16. Обучающиеся, активно участвующие в организации и (или) проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в соответствии с установленными в АНО ПО «ИТ ХАБ» правилами.

## 2. Посетители мероприятий

### 2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- педагогические и иные работники АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- сторонние физические лица.

### 2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

<b>Группа</b>	<b>Категория посетителей</b>
Участники	обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ», не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники АНО ПО «ИТ ХАБ»
Гости	родители (законные представители) обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ»
	сторонние физические лица, заблаговременно согласовавшие (зарегистрировавшие) свое присутствие на мероприятии

Группа	Категория посетителей
Ответственные лица	педагогические и иные работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора АНО ПО «ИТ ХАБ» или распоряжения руководителя структурного подразделения

### 3. **Порядок проведения мероприятия**

- 3.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, состав обучающихся и посетителей, а также особые требования к проведению мероприятия (при наличии) оговариваются положением или распоряжением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены классными руководителями до сведения обучающихся.
- 3.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий, а окончание – не позднее 20.00.
- 3.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 3.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.5. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.6. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно (в срок не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия) подать письменную заявку ответственному лицу. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие ответственное лицо дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.
- 3.7. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация АНО ПО «ИТ ХАБ» оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 3.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют представители службы охраны и медицинские работники АНО ПО «ИТ ХАБ».

### 4. **Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 4.1. Все посетители мероприятия имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;

- защиту от всех форм физического, психического воздействия;
  - охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия и своего пребывания в помещении и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ»;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;
  - поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, не нарушает права других посетителей мероприятия, а также не носит оскорбительный характер.
- 4.2. Посетители мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия предметы и оборудование (флаги, дудки, трещотки и др.), оговоренные в Регламенте проведения данного мероприятия.
- 4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих Порядок.
- 4.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать Порядок и регламент проведения мероприятия, а также правила поведения в общественных местах, делового этикета;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательной организации;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 4.5. Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 4.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - приносить, передавать, использовать в помещении АНО ПО «ИТ ХАБ» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (а также кальяны, курительные смеси, электронные парогенераторы (электронные сигареты) и т.п.),

токсические и наркотические вещества, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью посетителей мероприятия;

- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить крупногабаритные предметы и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- во время проведения мероприятия громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, препятствующие его проведению;
- курить в помещениях и на территории Образовательной организации;
- играть в азартные игры;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения АНО ПО «ИТ ХАБ», шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательной организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании АНО ПО «ИТ ХАБ», а также на прилегающих к АНО ПО «ИТ ХАБ» тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- использовать площади АНО ПО «ИТ ХАБ» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет, в том числе осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников АНО ПО «ИТ ХАБ», службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам АНО ПО «ИТ ХАБ», службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду

- 4.8. Посетители, нарушившие Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в АНО ПО «ИТ ХАБ»
- 4.9. Посетители, причинившие АНО ПО «ИТ ХАБ» ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



5. **Права и обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятия**

- 5.1. Классные руководители и другие педагогические, иные работники АНО ПО «ИТ ХАБ» назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора или распоряжения руководителя структурного подразделения.
- 5.2. Ответственные лица имеют право:
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия и (или) вход на мероприятие по приглашительным билетам;
  - разрешать или запрещать ведение посетителями видео- и фотосъемки;
  - запретить пользование мобильными телефонами во время мероприятия;
  - удалять с мероприятия нарушителей порядка и настоящего Порядка из числа участников, гостей и зрителей.
- 5.3. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями Порядка;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.