



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»  
(АНО ПО «ИТ ХАБ»)**

<https://ithub.ru/>

---

ИНН 9709063913 КПП 770901001



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

М.С. Сумбатян  
19.08.2020 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ПО «ИТ ХАБ»**

Москва, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части по данным вопросам.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения ОПОП, реализуемых колледжем и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям), информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление успешно успевающих и отстающих с целью реализации

индивидуального дифференцированного подхода в процессе обучения;

формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

1.5. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения профессиональных образовательных программ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.6. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), учебной и производственной практик. Текущий контроль способствует успешному овладению компетенциями в процессе аудиторной и внеаудиторной подготовки

1.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебных дисциплин, МДК, ГПМ, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.8. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по ПМ.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих аккредитацию образовательных программ, является Государственной итоговой аттестацией. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.10. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем самостоятельно и фиксируется учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.12. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения образовательных программ осуществляется учебной частью (журналы теоретического обучения, сводные ведомости, протоколы, аттестационные листы и т.п.) и хранятся в течение года.

## **2. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ И РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается БРС за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Текущие оценки своевременно выставляются в журналы учебных занятий.

2.3. Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонки с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения практических работ в соответствии с ФГОССПО.

2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения заданий (комплекса заданий).

2.5. Предложенное к оцениванию задание может выполняться как во время учебного занятия, так и за его пределами.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный. При проведении зачета уровень подготовки фиксируется в журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах (оценках): «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно.

3.3. В случае, если учебная дисциплина, МД:К, ПМ изучается на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, текущая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

### **4. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам ОПОП СПО.

### **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок (зачета/незачета). Виды и порядок выставления оценок (зачета/незачета), критерии оценок определяются контрольно-оценочными средствами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются колледжем на бумажных носителях. В колледже определены бумажные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающихся образовательных программ:

- копии дипломов и приложения к ним;
- экзаменационные и зачетные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- сводные ведомости успеваемости;

- журналы теоретического и практического обучения;
- дипломные, курсовые работы;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки.

5.3. В экзаменационной и зачетной ведомостях промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающихся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающихся государственной итоговой аттестации (ГИА) (защита выпускных квалификационных работ) вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку.

5.4. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

5.5. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающихся образовательной программы в форме оценок (зачета/незачета). Порядок ведения журналов теоретического и практического обучения и порядка учета в них индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами колледжа.

5.6. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации. По ряду подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки отражены в соответствующем локальном нормативном акте.

5.7. В зачетных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок (зачета/ незачета), а также результаты защиты курсовых работ.

5.8. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающихся образовательных программ за весь период обучения в колледже и выражаются в форме оценок (зачета/ незачета).

## **6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Информация о результатах освоения обучающихся образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения образовательных программ обучающихся на бумажных носителях.

6.3. Сроки хранения информации об индивидуальных результатах освоения обучающихся образовательных программ на бумажных носителях в архивах Учебной части, в архиве колледжа устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.