



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**
Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.34, корп. 7
ОГРН: 1207700265255, ИНН: 9709063913



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»
М.С. Сумбатын
«25» августа 2020 г.
Приказ от 24.08.2020 № 2020/08/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ СПО
АНО ПО «ИТ ХАБ»**

Москва, 2020

Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в АНО ПО «ИТ ХАБ» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Часть 6 статьи 59).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями внесенными в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

- Приказом Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2017 года № 1217 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;- приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 года № ПО /19

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в АНО ПО « ИТ ХАБ».

1.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится выпускников с целью определения уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс.

1.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

1.10. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

1.1. Лица, обучившиеся в Колледже по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца, могут быть зачислены в образовательную организацию в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения АНО ПО «ИТ ХАБ» документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1 Итоговая ЭК проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Итоговая ЭК создается образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз). Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ» за один месяц до проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственной итоговой аттестации по образовательной программе возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Кандидатуры председателей государственной итоговой аттестации утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования города Москвы.

2.6. Председателем государственной итоговой аттестации утверждается лицо, не работающее в АНО ПО «ИТ ХАБ», из числа:- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Заместителями председателей государственной итоговой аттестации назначаются заместители директора АНО ПО «ИТ ХАБ», руководители структурных подразделений или педагогические работники.

2.8. Государственной итоговой аттестации действуют в течение одного календарного года.

2.9. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения студентами образовательной программы;- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.10. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее - Главный эксперт).

2.11. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «Ворлдскиллс Россия» или уполномоченными им лицами.

2.12. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие

свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионатов.

2.13. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.14. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

2.15. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.16. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

2.17. Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Формами итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ООП СПО по специальностям, реализуемым в Колледже:

- Дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.).

3.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5. Сроки проведения ИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

3.6. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.7. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа итоговой экзаменационной комиссии.

3.8. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом

3.10. Демонстрационный экзамен (ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.11. ДЭ проводится на базе Центров проведения демонстрационных экзаменов, отобранных в соответствии с установленным Порядком.

3.12. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе актуальных конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы».

3.13. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

3.14. ДЭ проводится на основании заявления выпускника

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Колледжу.

4.3. Защита ВКР, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.6. Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.8. Комплекс обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.9. Расписание проведения ГИА утверждается директором АНО ПО «ИТ ХАБ» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.10. На государственной итоговой аттестации должны быть представлены следующие документы:

- приказ об организации ГИА и закреплении тем ВКР;
- приказ о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- программа итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость успеваемости;
- зачетные книжки;
- дневники практики;
- ведомости квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- книга протоколов заседаний;
- другие необходимые документы, определяемые степенью подготовки выпускников и формой ГИА.

4.11. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.12. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику АНО ПО «ИТ ХАБ» и выдача ему документа об образовании и о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

4.15. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА. впервые.

4.18. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.19. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжам не более двух раз.

4.20. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами ГЭК и хранится в архиве колледжа. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

4.21. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки

4.22. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в международную информационную систему. Результаты участников отражаются в индивидуальных паспортах компетенций.

4.23. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.24. Протоколы ДЭ передаются в Региональный координационный центр Ворлдскиллс Россия по городу Москве (РКЦ).

4.23. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую

аттестацию не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.25. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.26. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации в дистанционном режиме

5.1. Проведение ГИА в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, с обеспечением соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

5.2. Обучающийся для участия в ГИА с применением ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с ДОТ.

5.3. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

5.4. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

5.5. Сотрудник техподдержки, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству колледжа.

5.6. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 2 дней с момента проведения первого тестирования.

5.7. В случае не устранения существующих проблем электронного и дистанционного обучения техподдержки извещает руководство колледжа о невозможности проведения процедуры ГИА обучающихся и членов ГЭК с ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося и членов ГЭК.

ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн связи членов и председателя ГЭК.

Руководство колледжа принимает решение о проведении или переносе сроков ГИА.

5.8. В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с ДОТ, сотрудник Колледжа, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

5.9. При защите выпускной квалификационной работы с ДОТ за 2 дня до проведения защиты ВКР всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст ВКР, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

Время работы с одним обучающимся составляет не более 20 минут.

По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.10. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК, которые заполняются секретарем ГЭК.

5.11. По результатам ГИА у обучающегося остается право на апелляцию по процедуре проведения аттестации.

Учет и осуществление хранения результатов ГИА поручается секретарю комиссии.

5.12. Отчетная документация готовится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

7.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии, куда приглашается Председатель итоговой экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в данный учебный год в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

8.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

8.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для проведения ГИА в дистанционном режиме.

8.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

ФГОС среднего профессионального образования по специальности;

Выдержка из ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59 «Итоговая аттестация»);

Приказ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968 (с изменениями от 17.11.2017 №1138);

Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий Департамента образования города Москвы текущего года;

Приказ директора «О составе государственной экзаменационной комиссии по специальности»;

Приказ директора «О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»;

Приказ директора «О допуске студентов к ГИА» (Выписка из Протокола заседания малого педагогического совета о допуске к ГИА);

Протокол ознакомления обучающихся с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования в АНО ПО «ИТ ХАБ»

Протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА по специальности;

Протокол выдачи тем выпускных квалификационных работ/дипломных работ (проектов) (для обучающихся ППССЗ);

Учебный план по специальности (копия);

Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;

График контроля выполнения дипломного проектирования/выпускных квалификационных работ (для обучающихся ППССЗ);

График проведения ГИА (для обучающихся ППССЗ);

Протокол результатов выполнения Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills) (при готовности);

методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;

документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности;

зачетные книжки обучающихся;

книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются: оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего учебными

отделением о допуске к защите); отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

9. Демонстрационный экзамен

В соответствии с Распоряжение Министерства посвящения РФ от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» провести аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.

9.1. Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия" в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WSR с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в той образовательной организации, чьи студенты участвуют в ДЭ.

9.2. Принимаются и регистрируются заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения).

Принимаются согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих ДЭ.

9.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году используются актуальные контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2020 года. Задания утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

9.10. За 6 месяцев до проведения ДЭ ответственный за организацию ДЭ от проектной лаборатории должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru

Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;

- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами. В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

9.11. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

9.12. Подведение итогов:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

10. Заключительные положения

10.1. После окончания работы председатели итоговых экзаменационных комиссий составляют Отчет по результатам итоговой аттестации по основной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, и в течение 5 дней после окончания последнего итогового испытания сдают их в Учебную часть для дальнейшей работы.

10.2. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий должны включать в себя результаты итоговых испытаний, результаты демонстрационного экзаменов, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций, а также рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся и выпускников.