



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ
ХАБ»(АНО ПО «ИТ ХАБ»)**
<https://ithub.ru/> ИНН 9709063913 КПП 770901001

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

М.С. Кумбатян
«02» марта 2022 г.



**ПЛАН
работы Приемной комиссии на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте АНО ПО «ИТ ХАБ» (далее – колледж) локальных нормативных актов: <ul style="list-style-type: none">• Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ИТ ХАБ»;• Положения о приемной комиссии АНО ПО «ИТ ХАБ»;• План работы приемной комиссии АНО ПО «ИТ ХАБ»• Приказ о создании приемной комиссии АНО ПО «ИТ ХАБ»• Образец документов: Заявление на поступление; 3 вида согласия.	Март 2022 г.	Председатель ПК, Зам председателя ПК
2.	Размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде: <ul style="list-style-type: none">• перечня специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);• требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;• информации о возможности приема заявки в электронной форме;	Март/апрель 2022 г.	Председатель ПК, Зам председателя ПК

	<ul style="list-style-type: none"> • Информации об общем количестве мест для приема по каждой специальности. • Информации о количестве мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, по различным формам получения образования; • Образца договора об оказании платных образовательных услуг. 		
3.	Прием заявлений по очной форме обучения по договорам об оплате стоимости обучения	03.03.2022 – 01.12.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
4.	Размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования	20.06.2022 – 15.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК
5.	Завершение приёма документов на очную форму обучения	28.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
6.	Завершение предоставления оригинала документа об образовании	18.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
7.	Заседание приемной комиссии по зачислению в число студентов для обучения по очной форме получения образования с формированием пофамильно го списка лиц;	20.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
8.	Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки на очную форму обучения;	28.08.2022 г.	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК
9.	Работа по оцифровке личных дел студентов, зачисленных для обучения на 1-й курс.	25.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
10.	Передача оригиналов личных дел студентов, зачисленных на 1й курс в Учебную часть.	27.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК
11.	Письменный отчет о результатах работы приемной комиссии на период с 20.06.2022 г. по 31.08.2022 г.	31.08.2022 г.	Ответственный секретарь ПК
12.	Приём заявлений по очной форме обучения, при наличии свободных мест. Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки на очную форму обучения;	01.09.2022 – 01.12.2022 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственные технические секретари
13.	Завершение приема документов на очную форму обучения	01.12.2022 г.	Председатель ПК,

	<p>Формирование по фамильному списку лиц, рассматриваемых приемной комиссией к зачислению за период доп. набора;</p> <p>Заседание приемной комиссии по зачислению в число студентов для обучения по очной форме получения образования;</p> <p>Издание приказа о зачислении</p> <p>Размещение по фамильному списку зачисленных на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.</p>		ответственный секретарь ПК
14.	Отчет о результатах работы приемной комиссии на период с 20.06.2022 г. по 25.11.2022 г.	10.12.2022 г.	Ответственный секретарь ПК
15.	Приказ о закрытии приемной комиссии, передаче материалов приёма в архив.	10.12.2022 г.	Председатель ПК