



Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ
ХАБ»(АНО ПО «ИТ ХАБ»)
<https://ithub.ru/>

ИНН 9709063913 КПП 770901001



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»
М.С. Сумбатян
«01» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
АНО ПО «ИТ ХАБ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- Уставом АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- Правилами приёма в АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- Положением о приемной комиссии АНО ПО «ИТ ХАБ».

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии АНО ПО «ИТ ХАБ» (далее – Положение) определяет состав и порядок формирования, полномочия, организацию работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения установленных требований при проведении вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов по их результатам, защиты прав граждан, поступающих в АНО ПО «ИТ ХАБ».

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам организации и проведения вступительных испытаний.

2. Состав и порядок формирования, полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ», в котором определяются персональный состав комиссии, назначается ее председатель.

2.2. Численный состав апелляционной комиссии составляет не менее 3-х человек: председателя и членов.

Председатель и члены апелляционной комиссии назначается из числа административных и педагогических работников АНО ПО «ИТ ХАБ».

В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, педагогические работники других образовательных учреждений.

2.3. Председатель руководит работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

2.4. Апелляционная комиссия:

- рассматривает письменные заявления поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция);

- определяет соответствие процедуры проведения и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

- принимает окончательное решение по по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;

- доводит до сведения поступающего принятое решение под подпись.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций;

- выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных

норм;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право на следующий день после объявления результатов подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление по установленной форме (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением, поступающим правил поведения или заполнения бланка ответов (работы), а также – по содержанию и структуре контрольных заданий.

3.2. Апелляция подаётся поступающим лично, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

Прием апелляции осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии с регистрацией в отдельном журнале в течение всего рабочего дня.

При необходимости поступающему по письменному заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии предоставляется право ознакомиться со своей письменной работой.

При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей (при наличии документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы поступающего).

Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции не допускается.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ОВЗ необходимую техническую помощь.

Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего при необходимости может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

3.6. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает:

- апелляцию;
- протокол вступительного испытания;

- творческую работу (портфолио) поступающего.

3.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от численного состава.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, является окончательным и не подлежит пересмотру.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента, его родителей (законных представителей).

3.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии (Приложение 3) хранится в личном деле поступающего.

3.12. После рассмотрения поданной апелляции заявление и протокол заседания апелляционной комиссии передаются председателем ответственному секретарю приемной комиссии для внесения изменений в отчетную документацию (при необходимости).

При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии изменения вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (протокол) вступительного испытания.

 Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»
ОГРН: 1 207700265255, ИНН: 9709063913

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания

от «___» _____ 202___ г.

Апелляционная комиссия

Рассмотрела заявление поступающего _____
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом /процедурой проведения вступительного испытания по специальности
42.02.01 Реклама/ 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
(оставить нужное)

а также экзаменационную (творческую) работу поступающего.

Апелляционная комиссия приняла решение (оставить нужное):

- Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания с оценки _____ на оценку _____.
- Отказать в удовлетворении апелляции и оставить результат вступительного испытания _____ без изменения.

Результаты голосования:

Председатель АК:

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены АК:

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**
ОГРН: 1207700265255, ИНН: 9709063913

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания
от «___» _____ 2022 г.

Рассмотрев заявление поступающего _____
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом /процедурой проведения вступительного испытания
(оставить нужное)

по специальности 42.02.01 Реклама/ 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
(оставить нужное)

Апелляционная комиссия приняла решение (оставить нужное):

- Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания с оценки _____ на оценку _____.
- Отказать в удовлетворении апелляции и оставить результат вступительного испытания _____ без изменения.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

-

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«___» _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.