

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00)

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (общеучебными) компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час,

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов по специальности 38.02.04 «Коммерция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы СПО и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час, в том числе практические работы 8 часов.

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". Программа предназначена для изучения иностранного языка в образовательных учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Предметом дисциплины является современный английский язык. Основной целью курса «Английский язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен овладеть** общекультурными **компетенциями:**

Самоорганизация:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Самообразование:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Информационная:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Коммуникативная:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» ориентируется, прежде всего, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, общей культуры и мировоззрения обучающихся, на решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Профессионально направленный модуль данной рабочей программы способствует повышению качества профессионального образования, интеллектуализации и развитию мобильности будущего специалиста среднего звена.

Содержание профильного модуля предполагает формирование у студентов умений, связанных с деловым общением по специальности (встречи, беседы, переговоры по телефону, ведение деловой переписки, особенности ведения расчетов). Развитию профессиональных навыков способствует знакомство обучающихся с основами делового английского языка по специальности: профессиональной лексикой, стандартными фразами и оборотами в переписке, образцами писем, терминами, техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.

Многие виды заданий в профильном модуле направлены на развитие навыков самостоятельной, творческой и познавательной работы, включая проектную деятельность с использованием докладов – презентаций;

Особое место в программе уделено практическим работам с различными аутентичными источниками информации, включая интернет ресурсы, что в будущем будет способствовать успешной деловой активности молодого специалиста.

Межпредметные связи (в частности, интегрированные уроки) являются важным условием и результатом комплексного подхода в освоении студентами будущей профессии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Программа рассчитана на 2 года обучения.

Максимальная учебная нагрузка студента 217 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 час.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО углублённой подготовки

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки России от 29.05.2007 № 203-1180) физическая культура осваивается как базовый учебный предмет в учреждениях начального профессионального образования (НПО) и среднего профессионального образования (СПО) независимо от профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся специальной медицинской группы должен:

знать:

- состояние своего здоровья;
- основные принципы, методы и факторы регуляции оптимальной нагрузки при занятиях физическими упражнениями;
- как составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;

уметь:

- определить уровень собственного здоровья по тестам;
- определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями;
- составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;
- владеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании;
- составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;
- применять на практике приемы массажа и самомассажа;
- владеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов;
- повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка);
- владеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;

выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук, в упоре лежа (для девушек – руки на опоре высотой до 50 см);
- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднимание туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши–3 км, девушки–2км (без учета времени); тест Купера – 12-минутное передвижение;
- плавание – 50 м (без учета времени);
- бег на лыжах: юноши – 3 км, девушки – 2 км (без учета времени).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов

практическая работа – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ КОММУНИКАЦИЙ И ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

1.1. Область применения программы:

Реализация среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». с учетом социально-экономического *профиля* получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина психология коммуникаций и ораторское искусство принадлежит к социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов речевое мастерство, выработать систему умений и навыков, необходимых для организации и проведения устных публичных выступлений в различных аудиториях.

Задачи учебной дисциплины:

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда частных задач:

- 1) раскрыть содержание понятий «риторика», «красноречие»; «судебное красноречие»;
- 2) рассмотреть систему общериторических законов и принципов;
- 3) определить главную функцию речи - общение – коммуникация;
- 4) рассмотреть специфику коммуникативного процесса;
- 5) проанализировать виды коммуникации;
- 6) уяснить соотношение терминов «общение» и «коммуникация»;
- 7) рассмотреть этапы подготовки публичного выступления;
- 8) рассмотреть композицию устного выступления;
- 9) проанализировать условия оптимального взаимодействия оратора и аудитории;
- 10) проанализировать логические основания в речи оратора и рассмотреть правила аргументации;
- 11) проанализировать изобразительные и выразительные средства языка;
- 12) рассмотреть риторические техники (в том числе комбинированное употребление риторических техник в одном построении);
- 13) рассмотреть психологические аспекты взаимодействия оратора и аудитории;
- 14) научить приемам и принципам аргументации;
- 15) рассмотреть пути оптимальной организации межличностной коммуникации;
- 16) уяснить соотношение терминов «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты», «прения», рассмотреть полемические приёмы и уловки в споре;
- 17) рассмотреть феномен деловых коммуникаций;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен обладать общими, универсальными свойствами личности (профессиональной направленностью, активностью, психологической подготовленностью, эрудированностью, широтой кругозора); осуществлять профессиональное развитие и научно-исследовательскую деятельность; использовать систему внутренних личностных ресурсов, необходимых для построения эффективного коммуникативного межличностного взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

- способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- способности анализа социально-значимых проблем и процессов (ОК-3);

- способности анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний (ОК-4);
- способности соотносить ораторскую речь с книжно-письменными стилями (ОК-5);
- способности использовать систему доказательств и предотвращать логические ошибки в речи (ОК- 6);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК - 7);
- стремления к саморазвитию, повышению своего речевого мастерства (ОК-8);
- умения использовать полученные знания в дальнейшей профессиональной деятельности при подготовке публичных выступлений (ОК -9).

Процесс освоения учебной дисциплины «Основы риторики и коммуникаций» предполагает также формирование ряда профессиональных компетенций. Они таковы.

Профессиональные компетенции (ПК):

- владение коммуникативными качествами речи (ПК-1);
- способность четко формулировать тезисы (ПК-2);
- способность применять основные виды аргументов и выстраивать структуру доказательства (ПК-3);
- владение функциональными стилями речи (ПК-4);
- владение языковыми нормами (ПК- 5);
- владение невербальными средствами общения (ПК- 6);
- владение основами техники речи (ПК -7);
- способность грамотно спорить (ПК-8);
- способность слушать и слышать не только себя, но и другого человека (ПК -9);
- способность учитывать особенности устной и письменной форм речи (ПК- 10);
- способность различать профессионально значимые жанры речи (ПК- 11);
- способность соотносить устную публичную речь с книжно-письменными стилями (ПК-12);
- владение изобразительными и выразительными средствами языка, риторическими техниками (ПК-13);
- способность использовать в публичной речи невербальные средства (ПК- 14);
- владение собственной дикцией, дыханием (ПК-15);
- способность определять необходимый темп речи (ПК-16).

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 122 часов
обязательная аудиторная учебная нагрузка –84 часов
практическая работа – 34 часа;
самостоятельная (внеаудиторная) работа –38 часов

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00)
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** среднего профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

овладеть общекультурными компетенциями:

Самоорганизация:

- **ОК-1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них решения.
- **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самообразование:

- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Информационная:

- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - **ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Коммуникативная:

- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

практическая работа – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В условиях «информационного общества» одним из элементов рабочего места любого специалиста является персональный компьютер как инструмент обработки информации. Следовательно, квалификация современного выпускника в немалой степени определяется умениями использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика», «Математика», «Статистика» и др.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового информационного мышления. Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях. В рабочей программе предусмотрена тематика практических занятий. Для лучшего усвоения учебного материала его изложение проводится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;
практическая работа – 50 часов
самостоятельной работы обучающегося 41 час.

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.00)

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ✓ определять организационно-правовые формы организаций;
- ✓ планировать деятельность организации;
- ✓ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ✓ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- ✓ рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- ✓ находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- ✓ основные принципы построения экономической системы организации;
- ✓ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- ✓ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- ✓ механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- ✓ основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- ✓ планирование деятельности организации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **60** часа;

практическая работа – 24 часа;

самостоятельной работы студента **30** часа.

ОП.02 Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. В результате изучения дисциплины должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А также профессиональные компетенций, включающие в себя:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления собранной информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения; индексы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **60** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **40** часов;

практическая работа – 18 часов;

самостоятельной работы студента **20** часов, практических занятий **18** часов.

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

А также профессиональной компетенции, включающей в себя:

- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **75** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **50** часа;

практическая работа – 12 часов;

самостоятельной работы студента 25 часа, практических занятий **25** часов.

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления, входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента **54** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **36** часов;
практическая работа – **20** часов;
внеаудиторной самостоятельной работы студента **18** час.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности, входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

- ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК.06 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК.07 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

- ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента- **54** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента- **36** часов;

практическая работа – **16** часов;

самостоятельная работа студента - **18** часа.

ОП.06 Логистика

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена: дисциплина логистика относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин. Дисциплина логистика является базовой при изучении дисциплин Бизнес-планирование, Основы внешнеэкономической деятельности, Профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торговосбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Цели изучаемой учебной дисциплины:

- обучение студентов современным подходам, формам и методам логистической деятельности;
- методам профессиональной оценки альтернативных вариантов логистических решений, выбора оптимального из них в зависимости от конкретных рыночных условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы,
- складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающей рациональное перемещение материальных потоков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **90** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **60** часов;

практическая работа – **20** часов;

самостоятельной работы студента **30** часов.

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Программа составлена с учетом межпредметных связей с дисциплинами: «Экономика», «ДООУ» и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть

Общими компетенциями:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, сборам в бюджет, налоговые декларации по социальному страхованию и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часа,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

-практические занятия **30** часов

-самостоятельной работы обучающегося **30** часа.

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция** (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** способствует формированию общих (ОК 1 - 4, ОК 7, ОК 12) и профессиональных (ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часа;
практическая работа – **10** часов;
самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих сферы услуг.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 102 часа,
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 68 часов;
практическая работа – 48 часов;
самостоятельная работа студента 34 часа.

ОП.10 Эвристические методы решения технологических задач. Стратегическое мышление.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Эвристические методы решения технологических задач введена на часы вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональный цикл.

Цель изучения программы: формирование технологической компетентности студентов; развитие интеллектуальных ресурсов студентов для формирования навыка работы в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач с применением эвристических методов.

Задачи:

- обучающие:

- обучение основам развития интеллектуальных ресурсов человека;
- обучение основам составления и применения интеллект-карт;
- обучение основам запоминания больших объемов информации (мнемотехники)

- развивающие:

- активизация и развитие интуитивных способностей студентов;
- развитие их эвристического мышления;

- воспитательные:

- воспитание творческого типа мышления, ориентированного на саморазвитие и применение в жизни широкого спектра способностей в различных областях деятельности;
- формирование гуманистических идеалов, привитие духовных и нравственных ценностей человеческого общества.

Новизна программы состоит в применении методических рекомендаций, полученных по результатам научных исследований под руководством доктора технических наук, доктора философских наук, академика ЕАЕН, РАЕН Савина А.Ю. в учебном процессе среднего профессионального образования, направленном на развитие прикладных компетенций будущих специалистов в области ИТ.

Программа особенно **актуальна** в современных условиях ввиду применения научно обоснованных методик по теме программы в учебном процессе.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения программы, обучающиеся овладеют:

- основами составления и применения интеллект-карт;
- основами запоминания больших объемов информации (мнемотехники);
- основами активизации мыслительной деятельности и приемами развития интуитивных способностей;
- эвристическими методами решения технологических задач;
- основами развития интеллектуальных ресурсов человека и применения их при решении эвристических задач;

научатся:

- упражнениям, направленным на формирование навыка работы в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач

Показателями технологической активности студента могут считаться:

- новизна;
- оригинальность;
- отстранение от стандартных шаблонов решения ситуаций;

- неожиданность;
- целесообразность;
- ценность;
- перенос знаний из одной предметной области в другую или в сферу профессиональных компетенций.

Охрана здоровья обучающихся и техника безопасности

Учебные и практические занятия, проводимые в помещении, проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 23 декабря от 2013 г., 24 ноября от 2015 г.

Контроль практических и методических навыков осуществляется на практических занятиях путем постановки заданий, решения практических задач, а также оценки рефератов и проверки заданий на самостоятельную подготовку.

Обучение по программе завершается зачетами, в ходе которых проверяется степень усвоения и отработки практических навыков использования методов и средств, для работы в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **108** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **72** часа;
практическая работа – **36** часов;
самостоятельной работы студента **36** часов.

ОП.11 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

1.1. Область применения программы: реализация среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП по специальности **38.02.04 «Коммерция»**.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП: относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей

- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей специальности, профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение проекционными знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;
- **воспитание** средствами проектирования, понимания значимости процесса для научно-технического прогресса, отношения к дисциплине как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития проектирования, эволюцией идей.
- **применение** знаний по дисциплине в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

2.1 Сформировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.2. Выявить способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.3. Сформировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.4. Оценить умения и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.5. Определить уровень самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

В результате изучения учебной дисциплины **«Индивидуальный проект»** обучающийся должен

знать/понимать:

- историю развития метода проектов;
- виды проектов;
- этапы выполнения проекта;
- требования к выполнению проектов;
- преимущества и недостатки различных видов проектирования;
- технологии обработки графической информации. Компьютерные презентации.

уметь:

- самостоятельно работать со справочной и дополнительной литературой;
- находить межпредметные связи; связно, осмысленно и творчески пересказывать содержание изученного материала;
- осмысленно ставить перед собой учебные цели и задачи и достигать их; самостоятельно организовывать свою работу на уроке;
- самостоятельно выполнять действия по алгоритму; овладение навыками работы на компьютере;
- умение формулировать разноуровневые вопросы;

- графически оформлять изучаемый материал; составлять свой текст на основе изученного материала;
- аргументировать свою точку зрения на основе изученного материала;
- грамотно оформлять задания; выражать свои мысли устно и письменно;
- исследовать (моделировать) несложных практических ситуаций;
- уметь самостоятельно проводить сбор информации;
- сканировать рисунки;
- умение пользоваться программы Power Point;
- умение понимать и сознательно использовать различные формы и способы представления данных;
- умение наглядно представлять имеющийся материал, организовать продуктивную содержательную коммуникацию.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- мотивация к обучению, осмысленное отношение к учебному процессу;
- умение вести диалог, устанавливать контакт, слушать и принимать точку зрения собеседника, грамотно отстаивать свою точку зрения;
- умение дружить, умение и желание помогать одноклассникам и другим людям; умение общаться и работать в коллективе;
- ответственность при выполнении самостоятельных заданий; прилежание, аккуратность, исполнительность, трудолюбие;
- целеустремленность, проявление инициативы; саморегуляции; волевых качеств при столкновении с трудным материалом, старательность;
- умение самостоятельно планировать и организовывать свое время;
- умение самостоятельно принимать решения в учебном процессе.

В результате освоения дисциплины «Индивидуальный проект» обучающийся должен овладеть общими компетенциями

Самоорганизация:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполненной работы.

ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК.13. Проявлять творческую инициативу, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях применения передовых технологий.

Самообразование:

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать свою квалификацию.

Информационная:

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии для совершенствования своей профессиональной деятельности.

ОК.11. Владеть современными информационными технологиями.

Коммуникативная:

ОК.6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК.7. Ставить цели, задачи, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.12. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект», в том числе:

максимальная учебная нагрузка- 117 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка –78 часов:

практическая работа – 48 часов

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 39 часов.

Курсовая работа – 20 часов

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

Рабочая программа профессионального модуля так же может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке:

- по должностям служащих:

20004 Агент коммерческий

- профессиям рабочих:

12721 Кассир торгового зала

12965 Контролер-кассир

17351 Продавец непродовольственных товаров

17353 Продавец продовольственных товаров.

(при наличии основного общего или среднего общего образования).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **381** час:

максимальной учебной нагрузки студента **309** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **206** часов, из них:
 - практические занятия – 72 часа;
- самостоятельной работы студента **103** часов;
- производственной практики – **72** часа.
- курсовая работа – **20** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Все го часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Все го, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6	7	8	
ПК 1.4 ПК 1.7	Раздел 1. Коммерческая деятельность	150	100	30	10	50	10	-	36

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПК 1.9									
ПК 1.1	Раздел 2. Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения	105	70	34	6	35	6	-	20
ПК 1.2									
ПК 1.3									
ПК 1.5									
ПК 1.6									
ПК 1.10	Раздел 3. Организация торговых предприятий и безопасная эксплуатация торгового оборудования	54	36	8	4	18	4	-	16
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							
	Всего:	381	206	72	20	103	20		72

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля так же может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке:

- по должностям служащих:

20004 Агент коммерческий

-профессиям рабочих:

12721 Кассир торгового зала

12965 Контролер-кассир

17351 Продавец непродовольственных товаров

17353 Продавец продовольственных товаров.

(при наличии основного общего или среднего общего образования).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– оформления финансовых документов и отчетов;

– проведения денежных расчетов;

– расчета основных налогов;

– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

– выявления потребностей (спроса) на товары;

– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:**
 - составлять финансовые документы и отчеты;
 - осуществлять денежные расчеты;
 - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
 - рассчитывать основные налоги;
 - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
 - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
 - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
 - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 - проводить маркетинговые исследования рынка;
 - оценивать конкурентоспособность товаров;
- знать:**
 - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
 - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - основные положения налогового законодательства;
 - функции и классификацию налогов;
 - организацию налоговой службы;
 - методику расчета основных видов налогов;
 - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **423** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **387** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **258** часов;

практическая работа – **108** часов;

самостоятельной работы студента – **129** часов;

производственной практики – **36** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2 ПК 2.4	Раздел 1. Финансы и налогообложение торговых организаций	150	100	40		50		0	12
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.9	Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность торговых предприятий	150	100	40		50		0	12
ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности	87	58	28		29		0	12
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	423	258	108	*	129	*	0	36

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

– рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

– оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями;

– классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

– контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

– обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями;

– производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

– работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля так же может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- по должностям служащих:

20004 Агент коммерческий

-профессиям рабочих:

12721 Кассир торгового зала

12965 Контролер-кассир

17351 Продавец непродовольственных товаров

17353 Продавец продовольственных товаров.

(при наличии основного общего или среднего общего образования).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;

– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

– оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями;

– расшифровки маркировки;

– контроля режима и сроков хранения;

– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь:

уметь:

- применять важнейшие методы товароведения;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования;

знать:

- теоретические основы товароведения:
- цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним.
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **216** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **180** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **120** часов;

практическая работа – **60** часов;

самостоятельной работы студента – **60** часов;

производственной практики – **36** час.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практическая занятая, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 3.1-ПК 3.4	Раздел 1. Основы товароведения	60	40	20	-	20	-	0	36

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПК 3.5 -ПК 3.8	Раздел 2. Товароведение продовольственных товаров и непродовольственных товаров	120	80	40	-	40	-	-	
ПК 3.1- ПК.3.8	Производственная практика, часов (<i>если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика</i>)	36							
	Всего:	216	120	60	-	60	-	0	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий).**

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППСЗ Профессиональный модуль ПМ.04. относится к вариативной части ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Для его освоения необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент (по отраслям)», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Все эти дисциплины являются предшествующими для изучения ПМ.04 Данный модуль изучается параллельно с ПМ.03 В процессе реализации ПМ.04 обучающиеся проходят учебную практику.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля

Целью овладения ПМ.04 является усвоение теоретических знаний в области технологии организации продаж, мерчендайзинга, психологии и этики профессиональной деятельности, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций. Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в области мерчендайзинга и профессиональной этики;
- изучение рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
- рассмотрение «холодных» и «горячих» зон магазина;
- изучение сезонного мерчендайзинга;
- изучение особенности профессиональной этики торгового работника;
- приобретение умений применять методы мерчендайзинга для увеличения прибыли торгового предприятия;
- приобретение умений создания имиджа.

1.4 Требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
- разработки и построения плановграмм;
- определения оптимального уровня обслуживания;
- анализа запланированных и фактических покупок;
- соблюдения этических норм поведения;

уметь:

- выявлять признаки клиент ориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж;
- сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
- формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
- разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов;
- разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;

- составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
- выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга;
- определять оптимальный размер выкладки;
- анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах;
- размещать товары в соответствии с категорией и временем года;
- использовать знания этики в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной создавать свой имидж;

знать:

- сущность продаж и типы технологий их организации;
- основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж;
- технологии продаж больших контрактов;
- стратегии и методы продаж и их прогнозирования;
- предмет, цели, задачи методы мерчендайзинга;
- виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
- планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина;
- выкладку товаров в зале магазина;
- товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчендайзинг;
- этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара, понятие импульсивной покупки, метод импульсивных покупок, правила продажи товаров по «Методу ABC»;
- атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей.
- понятие морали, этики и профессиональной этики, особенности профессиональной этики торгового работника;
- правила проведения деловых переговоров, составляющие имиджа.

1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля: учебной практики - 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
20004	Агент коммерческий	72	Согласно графика учебного процесса

ПМ.05 «DIGITAL-МАРКЕТИНГ»

1.1. Область применения программы «DIGITAL-МАРКЕТИНГ»

Рабочая программа дисциплины «Digital-маркетинг» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Предметом Digital-маркетинга являются теоретические и прикладные аспекты ведения маркетинговой деятельности с использованием средств глобальной информационной сети Интернет и современных компьютерных систем передачи и обработки информации.

Объектом Digital-маркетинга являются различные экономические субъекты, ведущие самостоятельную хозяйственную деятельность.

1.2. Цель изучения профессионального модуля:

- овладение знаниями, навыками, умениями, связанными с использованием Интернет и современных компьютерных систем передачи и обработки информации в сфере коммерции и маркетинга.

Методом освоения дисциплины «Digital-маркетинг» является сочетание лекционных занятий и интерактивных практических занятий, проектного обучения (проектирование и продвижение учебного сайта) и самостоятельной работы студентов.

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

Знать: историю развития интернет-бизнеса; количественные и качественные характеристики интернет-аудитории; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; основные поисковые системы и каталоги в России и за рубежом; особенности регистрации в каталогах; способы оптимизации веб-сайта под поисковые системы; виды рекламы по электронной почте; особенности работы с собственными рассылками; особенности интернет-рекламы; форматы рекламных сообщений; типы рекламных площадок; методы оценки эффективности интернет-рекламы.

Уметь: выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через Интернет; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; позиционировать веб-сайт в поисковых системах и каталогах; составлять описания сайта для каталогов; оптимизировать веб-сайт под поисковые системы; определять способы рекламы посредством электронной почты; вести корпоративные электронные рассылки; планировать рекламные кампании в Интернете; выбирать способы оценки эффективности интернет-рекламы; вести партнерские отношения; выбирать баннерообменные

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **618** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – **474** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **316** часов;
самостоятельной работы студента – **158** часов;
производственной практики – **144** часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.6.	Раздел 1. Брендинг. Методики и стратегии	126	84	40		42		0	48
ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 2. Продвижение и развитие бизнеса в интернете.	222	148	72		74		0	48
ПК 2.5	Раздел 3. Цифровая трансформация продаж	126	84	40		42		0	48
	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	618	316	152	*	158	*	0	144

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)