



Профессиональное
образовательное частное учреждение
«Колледж МИРБИС-Москва»

109147, г. Москва
ул. Марксистская, д.34, к.7
E-mail: info@college-mirbis.ru
Телефон: +7 (499) 110-83-13

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОНУ Колледж МИРБИС-Москва
М.С. Сумбатьян
« 01 » « 09 » 2017 г.
Приказ от 01.09.2017 № 11 - УВР



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Москва, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в образовательной организации» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва (далее – Колледж).

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности ОПОП могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения студентом программ подготовки специалистов среднего звена самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к студентам, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Колледжа самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Колледж. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план обучающихся Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин

и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть предоставлено:

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- обучающимся, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающимся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- студентам-инвалидам;
- обучающимся выпускных групп, работающих по специальности, получаемой в колледже;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.6. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Колледжа. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Обучающийся обращается с заявлением к куратору группы. При положительном решении, обучающийся согласовывает условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством;

2.10. Индивидуальный учебный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.11. В случае невыполнения обучающегося или обучающимися утвержденного учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

III. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа. Предложение об обучении по индивидуальному учебному плану выносит заместитель директора по учебной работе по личному заявлению обучающегося.

3.2. Заместитель директора по учебной работе, совместно с преподавателями составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по учебной работе.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся или обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Список обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляются приказом по учебной части.

4. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план; посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по индивидуальным учебным планам частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не

отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности (профессии).

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его написания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК согласно графику консультаций.

5.3. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальным учебным планам учитываются в ведомости каждого обучающегося.

5.4. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по индивидуальным учебным планам к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

6.4. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

6.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

6.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменционной сессии.

6.7. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета колледжа издается приказ директора о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

6.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.

Приложение 1

Директору
ПОЧУ «Колледж МИРБИС-Москва»

от _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20__/20__
учебного года в связи с _____

Обучающийся ____ курса _____ / _____
Подпись Ф.И. О.

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе

_____/_____
Подпись Ф.И. О.
«__» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых в колледж для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление студента.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио обучающегося
4. Решение педагогического совета колледжа о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
5. Утвержденные заместителем директора по учебной работе индивидуальный учебный план и график обучения.

Приложение 3

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	Ф.И. О. преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик

Подпись / *Ф.И.О.*

**Зачетно-экзаменационный лист
для индивидуальной сдачи экзаменов**
Студент _____
Курс _____ Группа _____

Курсовые работы

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя