ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
IThub
Сертификат: 02EF1389000AB216A94B436B91187349EC
Владелец: Лагутина Софья Владимировна
Действителен: с 15.10.2024 до 15.01.2026

IThub college

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (АНО ПО «ИТ ХАБ»)

115093, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Дубининская, д. 96
ИНН 9709063913 КПП 772501001
+7 (499) 350-66-04
Ithub.ru

Правила приема

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее — *Правила*)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

_____ С. В. Лагутина

20.08.2025

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» ОГРН 1207700265255 IThub ИНН 9709063913 Москва

Москва, 2025

Оглавление

3 Общие положения
стр.

4 Порядок приема
стр.

5 Зачисление
стр.

6 Заключительные положения
стр.

7 Приложение № 1
стр.

8 Приложение № 2
стр.

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее — *Организация*).

1.2. Нормативная основа Правил:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и локальные нормативные акты Организации.

1.3. Организация принимает на обучение граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Правила предназначены для поступающих и их родителей, руководителей структурных подразделений и педагогических работников.

1.5. Организация принимает обучающихся по договорам об образовании (оказании платных образовательных услуг) за счет средств физических и юридических лиц (далее — *Договор об образовании*).

1.6. Организация самостоятельно определяет количество мест для приема.

1.7. Договор об образовании определяет:

- содержание обучения;
- права и обязанности сторон;
- форму и сроки обучения;
- стоимость услуг;
- порядок оплаты.

2. Порядок приема

2.1. К освоению программ допускаются лица без требований к уровню образования (если иное не установлено программой).

2.2. **Информирование поступающих.** Организация размещает на своем сайте информацию о:

- программах;
- количестве мест для приема;
- сроках приема;
- перечне документов для приема;
- стоимости обучения.

2.3. **Ознакомление с документами.** Поступающие до подачи документов знакомятся с:

- лицензией Организации;
- уставом;
- учебным планом;
- формами документов об окончании;
- Правилами приема;
- образцом договора об образовании;
- иными документами Организации.

2.4. **Прием документов.** Организация начинает прием заявлений с 1 августа до полного комплектования групп. На отдельные программы прием ведется круглогодично.

2.5. При комплектовании групп соблюдается принцип преемственности программ.

2.6. Для приема требуются:

- заявление, копия паспорта и оригинал – для совершеннолетних поступающих;
- заявление, копия свидетельства о рождении и оригинал – для не совершеннолетних поступающих.

2.7. Иностранные граждане предоставляют:

- паспорт иностранного гражданина *или*
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства предоставляют:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, удостоверяющие личность.

2.8. Документы на иностранном языке подаются с нотариально заверенным переводом.

2.9. Поступающий указывает в заявлении (Приложение № 1, Приложение № 2):

- ФИО поступающего;
- дату рождения;
- ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- адрес регистрации и проживания поступающего/родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- наименование выбранной программы;
- факт ознакомления с документами (в п. 2.5 Правил).

2.10. Дети-инвалиды и лица с ОВЗ или их родители (законные представители) дополнительно подают оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или программа реабилитации (от федерального учреждения медико-социальной экспертизы).

2.11. **Способы подачи документов.** Поступающий подает документы (по выбору):

- лично или через доверенное лицо;
- почтой (заказным письмом с описью вложения);
- курьером;
- по email: info@ithub.ru;
- через сайт Организации.

2.12. Поступающий регистрируется на сайте Организации перед подачей документов.

2.13. Организация не проводит вступительные испытания. Исключение – программой предусмотрено собеседование или тестирование.

3. Зачисление

3.1. Организация зачисляет поступающих по очередности поступления заявлений.

3.2. **Основания отказа.** Организация отказывает в зачислении при:

- отсутствии свободных мест;
- неполном комплекте документов;
- несоответствии документов требованиям Правил;
- недостаточности поступающих для открытия учебной группы.

3.3. **Оформление зачисления.** Организация зачисляет поступающего актом о приеме лица на обучение (далее — *Приказ*), после представления:

- подписанного договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа об оплате обучения.

3.4. Если обучение проходит с применением только дистанционных образовательных технологий (онлайн-курсы), зачисление происходит по акцепту поступающего или родителя (законного представителя) договора обучения (на сайте Организации).

3.5. Организация издается Приказ не позднее начала обучения.

3.6. Организация ведет прием на программу краткосрочных курсов дополнительного образования (теоретические и обучающие семинары – см. Положение Об организации и проведении теоретических и обучающих семинаров в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Международная Академии Информационных Технологий «ИТ ХАБ») через заявки на семинары и выпуском приказа о проведении семинара.

3.7. Организация направляет информацию о зачислении не позднее, чем за день до начала занятий.

3.8. Организация возвращает оплату, если обучающийся/родитель (законный представитель) отказывается от обучения после зачисления (по Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам).

3.9. **Личное дело.** На каждого обучающегося оформляется личное дело (личные дела теоретических и обучающих семинаров включают в себя – заявки на семинары – см. Положение Об организации и проведении теоретических и обучающих семинаров в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Международная Академии Информационных Технологий «ИТ ХАБ»).

3.10. Подразделение хранит личные дела весь срок обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Правила действуют с момента их утверждения.

4.2. Изменения вносятся в установленном порядке.

Приложение № 1

Директору АНО ПО «ИТ ХАБ»

Лагутиной С. В.

ФИО

от

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь:

ФИО

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

наименование программы, объем учебных часов, очная/заочная форма.

Сведения о ребенке:

дата рождения

адрес регистрации

адрес фактического проживания

контакты: телефон, электронная почта

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО

телефон

С Уставом АНО по «ИТ ХАБ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой, образцом документа, выдаваемого по окончании обучения, этими Правилами приема и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а):

дата подпись / расшифровка

Приложение № 2

Директору АНО по «ИТ ХАБ»

Лагутиной С. В.

ФИО

от

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

наименование программы, объем учебных часов, очная/заочная форма.

О себе сообщаю следующее:

дата рождения

адрес постоянной регистрации

контакты: телефон, электронная почта

паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО

телефон

Я несу полную ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность указываемой информации.

С Уставом АНО по «ИТ ХАБ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой, образцом документа, выдаваемого по окончании обучения, этими Правилами приема и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а):

дата подпись / расшифровка